|  |
| --- |
| **ANEXO II – CHECKLIST/NOTA DE CONFERÊNCIA DE ADMISSÃO/NOMEAÇÃO** |
| **NOME DO SERVIDOR:** |
| **Nº CLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO:** |
|  | **FLS.** |
| **1** | Número do edital; |  |
| **2** | Comprovação da homologação do resultado final do concurso ou processo seletivo; |  |
| **3** | Comprovante de publicidade do edital de concurso ou processo seletivo, e rol de aprovados; |  |
| **4** | Decreto ou portaria de admissão, conforme o caso; |  |
| **5** | Data de publicação do ato de nomeação, conforme legislação pertinente; |  |
| **6** | Existência de cargo/emprego criado por lei; |  |
| **7** | Regime jurídico; |  |
| **8** | Laudo de inspeção de saúde emitido por órgão médico oficial, salvo para servidores já em efetivo exercício; |  |
| **9** | Termo de posse; |  |
| **10** | Lei autorizativa para contratação e justificativa da necessidade temporária, quando for o caso; |  |
| **11** | Contrato de trabalho, quando for o caso; |  |
| **12** | Informação concernente aos dados pessoais como: nome, sexo, CPF, nacionalidade brasileira e idade mínima de 18 anos; |  |
| **13** | Carteira de Identidade (RG); |  |
| **14** | Comprovante de Situação Cadastral do Cadastro de Pessoa Física (CPF); |  |
| **15** |  Título de eleitor atualizado; |  |
| **16** |  Quitação com as obrigações eleitorais (certidão de quitação da Justiça Eleitoral); |  |
| **17** | Certificado de Quitação da Obrigação do Serviço Militar – Dispensa/Reservista (Homens a partir de 46 anos de idade devem apresentar Atestado de Desobrigação do Serviço Militar); |  |
| **18** |  Comprovante de residência atualizado; |  |
| **19** |  Carteira de trabalho e número do PIS/PASEP, se houver; |  |
| **20** | Número do registro ou matrícula, cargo/emprego/função, classe, nível, padrão e referência de vencimento, lotação, e data do efetivo exercício; |  |
| **21** |  Habilitação/escolaridade exigida no edital; |  |
| **22** |  Carteira do órgão fiscalizador e certidão de regularidade do registro, quando exigido no edital; |  |
| **23** |  CNH na categoria exigida no edital, quando for o caso; |  |
| **24** | Prova de cumprimento dos demais requisitos exigidos no edital de concurso público ou processo seletivo, quando for o caso;  |  |
| **25** | Declaração de não-acumulação ilegal de cargo, função, emprego ou percepção de proventos (Anexo V da IN. SCI nº 024/2024); |  |
| **26** | No caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, informar o cargo, o órgão ao qual pertence e a carga horária, e apresentar declaração emitida pelo órgão empregador mencionando carga horária e horário de trabalho (Anexo V da IN. SCI nº 024/2024); |  |
| **27** | Declaração de ausência de penalidades disciplinares (Anexo VI da IN. SCI nº 024/2024); |  |
| **28** | Declaração de dependentes para fins de dedução do imposto de renda retido na fonte (Anexo VII da IN. SCI nº 024/2024), quando for o caso; |  |
| **29** | Declaração de parentesco com agente público municipal ocupante de cargo em comissão (Anexo VIII da IN. SCI nº 024/2024); |  |
| **30** | Declaração do Imposto de Renda, ou declaração de bens (Anexo X da IN. SCI nº 024/2024), conforme o caso; |  |
| **31** | Declaração de tratamento psiquiátrico (Anexo IX da IN. SCI nº 024/2024); |  |
| **32** | Foto 3x4 atualizada; |  |
| **33** | Parecer emitido pelo Controle Interno sobre o processo de admissão. |  |