



MUNICÍPIO DE LAGES

ESTADO DE SANTA CATARINA

AUDITORIA-GERAL DO MUNICÍPIO E CONTROLADORIA INTERNA

ANEXO II

NOTA DE CONFERÊNCIA ADMISSÃO/NOMEAÇÃO

(Conforme Anexo VI da Instrução Normativa nº TC-11/2011)

DOCUMENTOS RELATIVOS AO ATO DA ADMISSÃO, NOMEAÇÃO OU CONCURSO

NOME DO SERVIDOR: _____ PROCESSO Nº _____

Nº CLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO: _____

| ITEM | DOCUMENTOS | FLS. |
|------|--|------|
| 1 | Número do edital | |
| 2 | Comprovação da homologação do resultado final do concurso e ou processo seletivo; | |
| 3 | Comprovante de publicidade do edital de concurso e ou processo seletivo e rol de aprovados; | |
| 4 | Ato de admissão: Decreto ou Portaria. | |
| 5 | Data de publicação do ato de nomeação, conforme legislação pertinente; | |
| 6 | Existência de cargo/emprego criado por lei; | |
| 7 | Regime jurídico; | |
| 8 | Laudo de inspeção de saúde, procedida por órgão médico oficial, salvo quando se tratar de servidor público em efetivo exercício; | |
| 9 | Termo de posse; | |
| 10 | Lei autorizativa para contratação e justificativa da necessidade temporária, quando for o caso; | |
| 11 | Contrato de Trabalho, quando for o caso; | |
| | Comprovação relativa a: | |
| 12 | Nacionalidade brasileira; | |
| 13 | Gozo dos direitos políticos (cópia do título de eleitor); | |
| 14 | Quitação com as obrigações militares, quando for o caso; | |
| | Obs: Homens a partir de 46 anos de idade devem apresentar Atestado de Desobrigação do Serviço Militar | |
| 15 | Quitação com as obrigações eleitorais (comprovante de votação ou certidão de quitação da Justiça Eleitoral); | |
| 16 | Idade mínima de 18 anos; | |
| 17 | Habilitação/Escolaridade exigida em Lei e ou no Edital quando for o caso; | |
| 18 | Prova de cumprimento dos demais requisitos exigidos no edital de concurso público e/ou processo seletivo; | |
| 19 | Cópia legível da Carteira de Identidade e CPF ou da CNH - Carteira Nacional de Habilitação; | |
| 20 | Informação concernente aos dados pessoais como: nome, sexo, CPF, número do registro ou matrícula, cargo/emprego/função, classe, nível, padrão e referência de vencimento, lotação, data do efetivo exercício e número do PIS/PASEP, se houver; | |
| 21 | Fotocópia do registro do contrato na carteira profissional, quando se tratar de pessoal celetista; | |
| 22 | Declaração de não-acumulação ilegal de cargo, função, emprego ou percepção de proventos, fornecida pelo candidato; | |
| 23 | No caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, informar o cargo, o órgão ao qual pertence e a carga horária; | |
| 24 | Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável; | |
| 25 | Declaração de parentesco com agente público municipal ocupante de cargo em comissão; | |
| 26 | Comprovante de residência atualizado; | |
| 27 | Foto 3X4 atualizada; | |
| 28 | Declaração de bens e ou Declaração do imposto de Renda quando for o caso; | |
| 29 | Parecer emitido pelo controle interno sobre a regularidade do processo de admissão. | |