



MUNICÍPIO DE LAGES

ESTADO DE SANTA CATARINA

AUDITORIA-GERAL DO MUNICÍPIO E CONTROLADORIA INTERNA

ANEXO II

NOTA DE CONFERÊNCIA ADMISSÃO/NOMEAÇÃO

(Conforme Anexo VI da Instrução Normativa nº TC-11/2011)

DOCUMENTOS RELATIVOS AO ATO DA ADMISSÃO, NOMEAÇÃO OU CONCURSO

NOME DO SERVIDOR:		PROCESSO Nº
Nº CLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO:		
ITEM	DOCUMENTOS	FLS.
1	Número do edital	
2	Comprovação da homologação do resultado final do concurso e ou processo seletivo;	
3	Comprovante de publicidade do edital de concurso e ou processo seletivo e rol de aprovados;	
4	Ato de admissão: Decreto ou Portaria.	
5	Data de publicação do ato de nomeação, conforme legislação pertinente;	
6	Existência de cargo/emprego criado por lei;	
7	Regime jurídico;	
8	Laudo de inspeção de saúde, procedida por órgão médico oficial, salvo quando se tratar de servidor público em efetivo exercício;	
9	Termo de posse;	
10	Lei autorizativa para contratação e justificativa da necessidade temporária, quando for o caso;	
11	Contrato de Trabalho, quando for o caso;	
	Comprovação relativa a:	
12	Nacionalidade brasileira;	
13	Gozo dos direitos políticos (cópia do título de eleitor);	
14	Quitação com as obrigações militares, quando for o caso;	
	Obs: Homens a partir de 46 anos de idade devem apresentar Atestado de Desobrigação do Serviço Militar	
15	Quitação com as obrigações eleitorais (comprovante de votação ou certidão de quitação da Justiça Eleitoral);	
16	Idade mínima de 18 anos;	
17	Habilitação/Escolaridade exigida em Lei e ou no Edital quando for o caso;	
18	Prova de cumprimento dos demais requisitos exigidos no edital de concurso público e/ou processo seletivo;	
19	Cópia legível da Carteira de Identidade e CPF ou da CNH - Carteira Nacional de Habilitação;	
20	Informação concernente aos dados pessoais como: nome, sexo, CPF, número do registro ou matrícula, cargo/emprego/função, classe, nível, padrão e referência de vencimento, lotação, data do efetivo exercício e número do PIS/PASEP, se houver;	
21	Fotocópia do registro do contrato na carteira profissional, quando se tratar de pessoal celetista;	
22	Declaração de não-acumulação ilegal de cargo, função, emprego ou percepção de proventos, fornecida pelo candidato;	
23	No caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, informar o cargo, o órgão ao qual pertence e a carga horária;	
24	Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável;	
25	Declaração de parentesco com agente público municipal ocupante de cargo em comissão;	
26	Comprovante de residência atualizado;	
27	Foto 3X4 atualizada;	
28	Declaração de bens e ou Declaração do imposto de Renda quando for o caso;	
29	Parecer emitido pelo controle interno sobre a regularidade do processo de admissão.	