



Município de Lages

Estado de Santa Catarina

Rua Benjamin Constant, 28 Sala 70 7º Andar - Centro - 88501-110

CNPJ. 82.777.301/0001-90

Auditoria-Geral do Município e Controladoria Interna

ANEXO XXI



Pensão por Morte de Servidor Inativo:

Relação de Documentos necessários para Requerimento

1. - Certidão de Óbito (original e cópia)
2. - Certidão de Casamento, separação ou divórcio, atualizada após o óbito do cônjuge (original e cópia)
3. - Declaração de Convivência para companheiros (original e cópia); comprovantes de contas e cadastros em comum, de lojas, farmácias e bancos
4. - Sentença Judicial de Pensão Alimentícia (original e cópia)
5. - Tutela, quando for o caso (original e cópia)
6. - Carteira de Identidade e CPF do Segurado (original e cópia)
7. - Carteira de Identidade e CPF dos Dependentes - esposa/esposo e filhos menores de 18 anos/certidão de nascimento (original e cópia)
obs: tirar copia dos documentos do segurado e do dependente em folhas separadas
8. - Caso o(s) dependente(s) recebam outra pensão e/ou já esteja aposentado pelo INSS ou por RPPS/Lagesprevi, deve trazer o comprovante da mesma. Documento da Concessão do Benefício e última folha de pagamento onde conste o valor do provento.
9. - Extrato de pagamento do último mês
- 10.- Comprovante de residência atual (cópia)
- 11.- Uma foto 3x4 recente do(s) beneficiário(s) da pensão
- 12.- Declaração de Imposto de Renda com declaração de bens (original e cópia) – quem não faz declaração de Imposto de Renda, deve fazer no LagesPrevi uma declaração bens

Diretor de Benefícios do LagesPrevi

Lages, ____/____/____.