



**ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA - Nº 430 - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA**

1 14 de maio de 2024

2 Horário: 13h:30

3 Local: Casa dos Conselhos

4

5 **ATA 430**

6

7 **Conselheiros Presentes:** Karla de Moraes Ratajk – Procuradoria Geral do Município – PROGEM;
8 Valeria Stradioto – Secretaria Municipal da Administração e Fazenda; Paulo Zulmar Panatta –
9 Secretaria Municipal da Saúde; Camila Moraes de Oliveira – Secretaria Municipal de Assistência
10 Social; Danielle Angeli – Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher; Angela Samara Bertotti –
11 Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Meio Ambiente; Karimi Perpetua de Abreu Haidar –
12 Associação de Pais e Amigos de Surdos – APAS; Julia Cristina Marian – Associação de Pais e Amigos
13 dos Excepcionais - APAE; Ericsson Andrighetti Bertoni – Associação de Deficientes Visuais do
14 Planalto Serrano – ADEVIPS; Giselle Coscodai Cabral – Associação Serrana dos Deficientes Físicos –
15 ASDF; Caren Aparecida Oliveira da Silva – Instituto Paternidade Responsável – IPR; Marileia
16 Aparecida Wolff Tubs – Fundação das Escolas Unidas do Planalto Catarinense – Fundação UNIPLAC.

17

18 **Ouvintes:** Jamile Araujo Yared - Secretaria Municipal de Assistência Social; Fernando Stuani Nunes –
19 Estagiário Secretaria Municipal de Assistência Social - Proteção Social Básica; Adrieli Albertti -
20 Secretaria Municipal de Assistência Social.

21

22 **Justificativas:** Rita de Cassia Lang – Secretaria Municipal da Educação; Gabriele Tamara Panatta -
23 Secretaria Municipal da Educação; Elloah Dessana Cruz – Fundação Carlos Jofre do Amaral – FCJA.

24

25 **Pauta:** Abertura; Aprovação da pauta; Aprovação da ata nº 429; Apresentação do demonstrativo
26 financeiro primeiro trimestre – FIA; Devolutiva da Capacitação do Programa Amigo de Valor e
27 proposta para elaboração do diagnóstico; Edital Itaú Social; Visita ao CASE; Reunião Conjunta
28 CONSEA; Orçamento Coffee Break para capacitação; Trabalho das comissões; Correspondências
29 recebidas e expedidas; Agenda Livre.

30

31 **Desenvolvimento do trabalho:** Nos dias quatorze de maio de dois mil e vinte e quatro, na casa dos
32 conselhos realizou-se a Plenária Ordinária do CMDCA. Coordenadora Júlia dá as boas vindas aos
33 presentes e em função da mudança de algumas representações propõe algumas reflexões e resgate
34 da caminhada do trabalho dos Conselhos, traz como marco dos Conselhos Municipais a Constituição
35 de 1988, Convenção Internacional da Criança, Estatuto da Criança e do Adolescente e criação do
36 CONANDA, sendo que a função dos Conselhos Municipais, e em especial da criança e do
37 adolescente é monitorar, controlar e propor políticas públicas para este público, que a composição
38 é paritária (sociedade civil e governo); em relação as representações de cada esfera, destacou que
39 cada conselheiro tem a sua representatividade, mas acima de tudo, representa a política pública do
40 município, onde deve defender os interesses desta política pública como um todo, que o trabalho
41 do Conselheiro é de relevância pública, não remunerado; cita as Resoluções nº 105 e 106 do
42 Conselho Nacional da Criança e do Adolescente, que dispõe sobre a criação e papel dos conselhos
43 municipais; conclui falando da importância de momentos de reflexão, discussão e estudo de forma
44 a qualificar o trabalho e política pública. Na sequência Julia faz a leitura da pauta e coloca em
45 aprovação, sendo que foi aprovado pelos conselheiros, bem como, coloca em apreciação e
46 aprovação a ATA 429, ficando aprovada pelos conselheiros. Conselheiros (Caren, Ericsson, Karimi e
47 Paulo) que participaram da capacitação do Programa Amigo de Valor realizaram a devolutiva, onde

48 foi trazido o papel do Conselho e seus desafios, a necessidade de se pensar soluções na política da
49 criança e do adolescente, foi um espaço muito rico, de muito diálogo e construção; a proposta do
50 banco Santander em conhecer a proposta de cada um, se está atingindo os objetivos e a
51 sustentabilidade, dá-se para pensar o diagnóstico, que Lages tem um diferencial no Amigo de Valor, pois
52 é o único município com parceria de duas organizações executando um projeto com deficiência
53 distintas. Conselheiros discutem em relação ao diagnóstico e Jamile pondera que o CMAS
54 trouxe a preocupação na questão do número de crianças e adolescentes sem laudo, sendo esse um
55 dado real de crianças e adolescentes que estão na fila de espera do SISREG, e foi feito
56 encaminhamento para saúde, educação e assistência social para verificação das demandas
57 reprimidas, para se ter um panorama da realidade, o que falta são pessoas que façam análise
58 desses dados a partir dos dados das vigilâncias, pois são fatos que temos conhecimento. Julia
59 aponta que em relação ao diagnóstico da fila de espera do SISREG, é uma necessidade que as várias
60 organizações que trabalham com a pessoa com deficiência estão enfrentando, vale citar que
61 sempre que ocorre a contratação de médicos na cidade algumas organizações (APAE, Instituto
62 Autismo Lages e CER) são chamadas nesta capacitação para alinhar como está sendo ocorrendo o
63 encaminhamento desta demanda, a APAE já fez estudo que se faz necessário um incremento de
64 R\$20 mil reais para manter uma equipe para dar escoamento com a própria equipe que a APAE já
65 dispõe, inclusive a APAE inscreveu no CEDCA o projeto referente ao Centro de Diagnóstico, como
66 outros municípios já dispõem deste serviço e estão aguardando avaliação/aprovação pelo CEDCA.
67 Jamile aponta que o Conselho Tutelar também deve possuir através do SIPIA dados de evasão
68 escolar, defasagem, trabalho infantil e deficiências, buscando inclusive as subnotificações. No
69 sentido de dar andamento ao trabalho e elaboração do diagnóstico, grupo traz a sugestão de
70 criação de uma Comissão Intersetorial do Diagnóstico Socioterritorial da Criança e do Adolescente
71 do Município de Lages, composto pelas seguintes representações: quatro representantes do
72 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA; dois representantes da
73 Vigilância Socioassistencial; um representante da Vigilância Epidemiológica; um representante do
74 Setor de Fundos Especiais e Projetos Socioassistências; um representante da Secretaria Municipal
75 de Educação; um representante da Secretaria Estadual de Educação; um representante da
76 Fundação Municipal de Esportes; um representante da Fundação Cultural de Lages; um
77 representante do Conselho Tutelar; um representante das escolas particulares; um representante
78 da Câmara de Vereadores, sendo desta forma aprovado pela plenária; e aprovado pela plenária que
79 os representantes do CMDCA são os Conselheiros: Caren, Ericsson, Karimi e Paulo. Em relação a
80 pauta do Edital do Itaú Social, Julia cita que na reunião das Comissões se pensou em encaminhar
81 Ofício a todas as OSCs inscritas e para Secretaria da Educação informando que está aberto o edital e
82 que os Planos de Trabalho deverão ser entregues de até a data de 03/06/2024 na Secretaria
83 Executiva dos Conselhos, para análise da Comissão de Seleção do CMDCA no dia 04/06/24 e
84 posterior aprovação em plenária no dia 11/06/2024, citando que havendo o interesse naquele
85 projeto não é garantia que organização que apresentou, será a executora, porque necessariamente
86 tem que passar por um edital público, que este edital nos dá a margem de escolher o plano de
87 trabalho, fazer o edital até março de 2025, tendo ciência que o edital é muito moroso, não temos
88 tempo hábil de passar por todos os procedimentos necessários, sempre procedemos desta mesma
89 forma. Adrieli Assessora Jurídica da Secretaria de Assistência Social esclarece que o edital possibilita
90 definir a OSC posteriormente, que também pode ser executado por um órgão público,
91 governamental, que conversou com Sr. Thiago colaborador Itaú Social, para estar atentos ao critério
92 de inovação. Plenária aprovou encaminhamento de Ofícios às OSCs e entes governamentais para
93 que os mesmos apresentem os Planos de Trabalho até 03/06 para ter tempo hábil de passar pela
94 Plenária dia 11/06, ressaltando, que a seleção do Plano de Trabalho, não garante que a OSC será a
95 executora, pois todo o procedimento deverá considerar as normas da Lei nº 13.019, e fazer
96 atualização do Decreto do CMDCA, Josiane fará contato com Lena para fazer este procedimento.
97 Jamile inicia a apresentação do demonstrativo financeiro do primeiro trimestre citando que este
98 documento já foi analisado no trabalho das Comissões, consta nos documentos os saldos, os
99 extratos e os empenhos. que nos períodos de janeiro a março o saldo de R\$ 2.406.575.00 constando

100 o detalhamento de entrada e saída deste período. Julia relata que Josiane acabou de receber da
101 Diretora Claudia Geremia um parecer da PROGEM, sobre as plotagens, onde foi indeferido as
102 plotagens, mas realizando a leitura traz que não pode ser utilizado a logo da Prefeitura em período
103 eleitoral, desta forma a Plenária realizou discussão e aprovou dar encaminhamento, tirando da arte
104 a logo da Prefeitura. Em relação ao curso MROSC Descomplicado, Julia vai verificar com Oscar
105 Moreira a possibilidade de realização nas datas (08 e 09 de julho) e a Plenária sugeriu verificação de
106 disponibilidade de realizar na Sala de Reuniões do Mercado Público. Em relação ao coffee break a
107 Plenária aprovou pela contratação da empresa Padaria Paraíso do Sabor custeado com recursos do
108 FIA (no valor aproximado de R\$ 2.554,00). Em relação ao CASE Julia relata que realizou visita
109 juntamente com as Conselheiras Camila e Valeria que acompanhou as últimas visitas, que houve
110 melhoras em relação a visita do ano passado, que este diretor dá mais autonomia visando
111 melhorias, que apresentam muitos projetos de melhorias, reformas, no entanto o CASE não pode
112 entrar nos editais do FIA por questões da conta, porque o governo do estado não permite abrir
113 outra conta, que gostaria de trazer pro conselho uma sugestão, de se fazer uma reunião para
114 verificar as demandas do CASE, como foi o exemplo do curso de corte de cabelo que eles citaram na
115 visita, entre outras necessidades, abrindo um edital de organizações que trabalhem com isso e
116 possam executar dentro do CASE, desta forma abriremos edital pra executar tais serviços no CASE e
117 na Casa de Semiliberdade, plenária aprova esta demanda para dar andamento as tratativas. Julia
118 aponta a solidariedade do povo lageano encaminhando trinta e duas carretas com donativos ao Rio
119 Grande do Sul, mas quem trabalha em organização da sociedade civil, sabe o quanto tem sido difícil
120 de se manter e não temos esta mesma resposta e o nosso município tem muitas fragilidades,
121 citando uma situação que vivenciou em frente à Escola Estadual Zulmira Auta da Silva, de um
122 adolescente de foi aluno da escola e está fora do contexto escolar, já esteve acolhido e está em
123 situação de rua. Diante da situação relatada pelo adolescente, Conselheiro Paulo problematiza a
124 situação que o município de Lages tem vários moradores em situação de rua e aumento dessa
125 população, pois em alguns momentos a rua é muito mais confortável do que a casa de muitos, que
126 o adolescente vai ficar próximo de quem acolhe ele, que em muitos momentos é a rua, é o
127 traficante, que atualmente as escolas não estão acolhendo.

128
129 **Trabalho das Comissões:** Solicitação de inscrição/renovação de registro do CASE – Centro
130 Socioeducativo de Lages, a Comissão avaliou a documentação e o Alvará de funcionamento estava
131 vencido (28/02/24), foi encaminhado ofício ao CASE e em 13/05/24 recebemos novo alvará (com
132 data de 28/02/25), o qual foi repassado a Conselheira Camila, diante da visita realizada em
133 06/05/24 pela Conselheiras Julia, Camila e Valéria, a Plenária aprova a solicitação de renovação do
134 registro do CASE. Remanejamento do recurso financeiro do Projeto O Mundo é da Diferenças,
135 advindo do Programa Amigo de Valor, fazendo uma memória sobre esta solicitação, que refere-se a
136 solicitação da APAS que o valor seja remanejado da rubrica da compra de alimentos, para
137 equipamentos (mesa de escritório e impressora), que a comissão fez questionamentos em relação
138 ao remanejamento dos recursos do item Capital Físico, a APAS nos respondeu através do Ofício nº
139 50/MUNDO/2024, a Comissão em análise indeferiu a solicitação de remanejamento, pois a rubrica
140 não autoriza investimento, apenas custeio, cabe destacar, que a Fundação Carlos Jofre do Amaral
141 disponibilizou a doação de uma mesa (de imediato e posteriormente seria verificado a possibilidade
142 de doação da impressora) para suprir esta demanda do Projeto e da OSC, no entanto, a Conselheira
143 e Coordenadora do Projeto Sra. Karimi P. de A. Haidar agradeceu a doação e sinalizou que a OSC irá
144 fazer a aquisição de outra forma. Autorização do uso do recurso remanescente para compra de um
145 tablet, conforme Ofício nº 246/2024 – SMAS e Ofício nº 53/MUNDO/2024, em análise a Comissão é
146 de parecer favorável pelo uso do recurso remanescente e a Plenária aprova a uso do recurso
147 remanescente para compra do tablet. Solicitação do Instituto Paternidade Responsável para uso do
148 recurso de combustível em carros particulares, conforme Ofício nº 242/2024 – SMAS, em análise a
149 Comissão é favorável e aprova o uso do recurso de combustível em carros próprios, destacando a
150 importância de seguir rigorosamente as orientações da PROGEM e prestar a devida prestação de
151 contas de forma detalhada. sendo aprovado pela Plenária. Apreciação do Demonstrativo Financeiro

152 do FIA do primeiro trimestre/2024, conforme análise documental e apresentação, a Comissão
153 aprova o Demonstrativos Financeiros do Primeiro Trimestre, sendo aprovado pela Plenária.

154

155 **Ofícios Recebidos:**

156 Ofício nº 211/2024 – SMAS da Gestão de Parcerias referente a alterações dos Planos de Trabalho
157 do Instituto Paternidade Responsável e Irmandade Nossa Senhora das Graças; Ofício nº
158 007/2024/CONSEA convocando a Mesa Diretora para Reunião Interconselhos; Ofício nº
159 1232/2024/PGM – parecer de impossibilidade de uso da logomarca da Prefeitura; Orçamentos para
160 Coffe break para capacitação MROSC Descomplicado; Ofício nº 024/2024/FEPS com devolutiva do
161 Encontro Técnico com Gestores e Membros de Conselhos do FIA e FPI; Ofício 166/2024 – SMAS da
162 Gestão de Parcerias com as cópias do Termos de Colaboração dos Editais nº 01 e 02/2023/FIA;
163 Comunicado 0068/2024 sobre a realização do Protocolo da Prestação de Contas do Prefeito
164 Exercício 2023 junto ao TCE-SC; Escala de Plantão / Sobreaviso e RMA do Conselho Tutelar; Of. Gar
165 nº 19/2024 indicando representação da Uniplac; Ofício 078/2024 da ADEVIPS indicando
166 representante; Ofício 183/SMS/GAB/2024 da Secretaria de Saúde, com substituição do suplente;
167 Ofício nº 246/2024 – SMAS sobre remanejamento do recurso para ADEVIPS; Ofício nº
168 242/2024/SMAS solicitando parecer em relação ao pagamento de combustível em carro particular;
169 Ofício nº 50/MUNDO/2024 da APAS com esclarecimentos solicitados pelo Conselho.

170

171 **Ofícios Expedidos:** Ofício nº 018/2024/CMDCA para Gestão de Parcerias, referente a justificativa de
172 inexigibilidade para Termo de Colaboração para formação da ADEVIPS; Ofício nº 019/2024/CMDCA
173 para Secretária da Administração e Fazenda sobre a indicação da Conselheira Valéria para a
174 Comissão de Monitoramento e Avaliação dos Chamamentos Públicos; Ofício nº 020/2024/CMDCA
175 para Gestão de Parcerias de parecer favorável a inserção do Seminário / Ação do Projeto O Mundo
176 é das Diferenças no Semana de Luta; Ofício nº 021/2024/CMDCA para Gestão de Parcerias,
177 solicitando esclarecimentos sobre remanejamento de recursos do Projeto O Mundo é das
178 Diferenças; Ofício nº 022/2024/CMDCA para Chefia de Atenção Básica – Saúde, sobre a aprovação
179 do PNAISARI; Ofício nº 023/2024/CMDCA para CASE solicitando alvará de funcionamento; Ofício nº
180 024/2024/CMDCA para PROGEM, referente a justificativa de inexigibilidade para Termo de
181 Colaboração para formação da ADEVIPS; Ofício nº 025/2024/CMDCA para Gestão de Parcerias,
182 referente a plotagem dos carros; Ofício nº 026/2024/CMDCA para ASDF, solicitando atenção na
183 divulgação das ações com recursos do FIA; Ofício nº 027/2024/CMDCA para Diretoria de Gestão e
184 Controle, solicitando orçamentos para coffee para capacitação do MROSC Descomplicado.

185

186 **Agenda Livre:** Secretária Executiva Josiane faz o convite, para a primeira reunião Interconselhos,
187 que se trata de uma iniciativa do CONSEA, na data de 23/05, na Sala de Reuniões da APAE, que tem
188 como objetivo conhecer os Conselheiros, Conselhos e debater as pautas afins e solicita a
189 confirmação de presença até data de 17 de maio. Conselheira Caren aponta que a necessidade de
190 todos os ofícios que a OSC encaminham a Gestão de Parcerias sejam anexados aos ofícios enviados
191 ao CMDCA para dar maior embasamento ao trabalho das Comissões, sinaliza também sobre a
192 interlocução do Setor de Gestão de Parcerias e PROGEM, que comunicação com a Gestão de
193 Parcerias tem sido difícil, tem ocorrido posicionamentos por opinião própria, que traz esta
194 problemática enquanto Instituto Paternidade Responsável, que tem sempre solicitado respaldo na
195 lei, e este retorno tem demorado um certo tempo, percebe ainda que a Gestão de Parcerias está
196 querendo definir carga horária de prestador de serviços em OSC, que a representação no conselho
197 já foi questionada, trazendo que inclusive os prestadores podem ter seus salários descontados no
198 horário que estão como representantes no conselho, sendo necessário amparo legal. Desta forma
199 Conselheiros avaliam a necessidade de uma reunião para esclarecer o papel de cada um setor
200 (Diretoria de Gestão e Controle, Gestão de Parcerias, Setor de Fundos Especiais e Projetos
201 Socioassistenciais, PROGEM, e CMDCA) de forma a alinhar e dar maior celeridade o trabalho,
202 realizar uma reunião com estes setores e Mesa Diretora, sugestão para ser numa quinta-feira.
203 Conselheira Camila sinaliza a possibilidade de solicitar apoio técnico, sempre que necessário da

204 Adrieli, Assessora Jurídica da Secretária e ainda fazer uma reunião com ela e a Secretária Claudia
205 para tratar destas dificuldades vivenciadas com os setores elencados acima. Em relação aos
206 funcionários das OSCs, Coordenadora Julia pondera que se os representantes são pagos pelo
207 dinheiro público, com recursos do FIA, financia um projeto este deve ser executado como está no
208 plano de trabalho, neste sentido vamos encaminhar Ofício às OSCs que estão recebendo recursos
209 do FIA, para verificação se os conselheiros que representam as Organizações da Sociedade Civil neste
210 conselho, são remunerados por projetos financiados pelo FIA, em caso de resposta afirmativa indicar
211 nome(s), carga horária e horário de trabalho que ele dedica à execução do projeto. Conselheira Camila
212 aponta a necessidade de conclusão da revisão da Lei do CMDCA, citando alguns pontos que precisar ter
213 atenção, sendo as questões relacionadas ao Conselho Tutelar e Comissão de Ética, que agora temos
214 assessoria jurídica na Secretaria, que devemos solicitar o auxílio conforme for necessário, importante
215 rever isso o mais breve possível. Neste sentido, Julia esclarece que com a Consultoria do Oscar vamos
216 avançar nesta revisão. Secretária Executiva Josiane sugere que possamos elencar os instrumentais e leis
217 que precisarão ser revisados.

218

219 Nada mais havendo a tratar a coordenadora Julia encerra a reunião, eu Josiane Cristine de Souza
220 lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada será colada em livro próprio de atas.

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

*Luís Roberto de Oliveira Marilliani, Luis
Angela Semora Bantoti -; Erickson A. Banton, Janile Máximo Joriel
Jalimê Strachio
Danielle Angeli Giselle Fonseca Cabral, Karimi Kaudler
Julia Cristina Marian, Caren Aparecida Oliveira do Rê,
Adrieli Alberte KARLA DE MORAES RAMALHO.*


JULIA CRISTINA MARIAN
Coordenadora Geral CMDCA

