



**ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA - Nº 429 - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA  
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA**

1 09 de abril de 2024

2 Horário: 13h:30

3 Local: Casa dos Conselhos

4

5 **ATA 429**

6

7 **Conselheiros Presentes:** Rafaela da Silva Peres – Procuradoria Geral do Município – PROGEM; Valeria  
8 Stradioto – Secretaria Municipal da Administração e Fazenda; Rita de Cassia Lang – Secretaria Municipal  
9 da Educação; Gabriele Tamara Panatta - Secretaria Municipal da Educação; Paulo Zulmar Panatta –  
10 Secretaria Municipal da Saúde; Camila Moraes de Oliveira – Secretaria Municipal de Assistência Social;  
11 Danielle Angeli – Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher; Silvana Miguelina Freitas Almeida –  
12 Associação de Pais e Amigos de Surdos – APAS; Julia Cristina Marin – Associação de Pais de Amigo dos  
13 Excepcionais - APAE; Thays Kele Souza Padilha Silveria – Associação de Deficientes Visuais do Planalto  
14 Serrano – ADEVIPS; Caren Aparecida Oliveira da Silva – Instituto Paternidade Responsável – IPR; Keron  
15 Daniele Ferreira da Silva - Instituto Paternidade Responsável – IPR; Marileia Aparecida Wolff Tubs –  
16 Fundação das Escolas Unidas do Planalto Catarinense – Fundação UNIPLAC.

17

18 **Ouvintes:** Jamile Araujo Yared - Secretaria Municipal de Assistência Social.

19

20 **Justificativas:** Angela Samara Bertotti – Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Meio Ambiente.

21

22 **Pauta:** Abertura; Aprovação da pauta; Aprovação da ata nº 427; Representante Comissões de  
23 Monitoramento; Trabalho das comissões; Correspondências recebidas e expedidas; Agenda Livre.

24

25 **Desenvolvimento do trabalho:** Nos dias nove de abril de dois mil e vinte e quatro, na casa dos conselhos  
26 realizou-se a Plenária Ordinária do CMDCA. Coordenadora Júlia dá as boas vindas aos presentes, justifica  
27 sua ausência no último mês por questões de saúde, agrade aos Conselheiros pelo trabalho e à Secretária  
28 Executiva pelo canal de comunicação e encaminhamentos realizados neste período, solicita  
29 apresentação dos Conselheiros tendo em vista, novos membros nomeados, na sequência, faz a leitura  
30 da pauta e coloca em aprovação, sendo que foi aprovado pelos conselheiros, bem como, coloca em  
31 apreciação e aprovação a ATA 427, ficando aprovada pelos conselheiros. Julia informa que Jamile e  
32 Caren farão a devolutiva do Encontro Técnico com Gestores e Membros do FIA e FPI: o conhecimento  
33 como instrumento para correta aplicação dos recursos, promovido pelo Tribunal de Contas de Santa  
34 Catarina. Jamile faz a leitura do Ofício nº 024/2024/FEPS com a prestação de contas e da síntese da  
35 capacitação, informou ainda que também participaram do encontro a técnica Naiane do Setor de  
36 Gestão de Parcerias, a qual foi a responsável pela prestação de contas à Diretoria de Controle, Gestão  
37 de Fundos e de Pessoas, que as três foram custeadas pelo FIA e outros dois Conselheiros do COMID,  
38 custeados pelo FMDPI; que o encontro teve como objetivo instrumentalizar os conselheiros e gestores  
39 sobre a utilização correta dos recursos dos fundos especiais, foi promovida pela Escola do TCE, contou  
40 com a participação de aproximadamente 520 participantes, os painéis e palestra apresentaram o  
41 cenário atual em Santa Catarina da situação da criança, do adolescente e pessoa idosa. Jamile conclui  
42 relatando que tiveram uma reunião com Secretária Claudia com a pauta do diagnóstico socioterritorial  
43 da criança e do adolescente, e com Setor da Vigilância Socioassistencial, pois o diagnóstico é uma  
44 necessidade, ainda sobre a prestação de contas da viagem, recebeu da Naiane o relatório, que também  
45 será encaminhado ao Conselho e apresentado, provavelmente no próximo mês, sendo que o FIA  
46 repassou o valor de R\$ 2.200,00, sendo que as despesas para três pessoas foi no valor de R\$ 1.530,08 e  
47 valor de devolução R\$ 669,92. Caren socializa dados do Município de Lages que uma das palestrantes  
48 apresentou, com dados do IBGE com retrato de aproximadamente 28 mil crianças na idade de 0 a 6  
49 anos e destas, 19 mil crianças viviam com menos de um salário mínimo, equivalente a 49,6% de crianças  
50 com este valor. Conselheiros discutem este preocupante dado, Julia problematiza que em relação aos

51 indicadores não tem como fazer uma ação de começo, meio e fim e não tem como resolver os  
52 problemas em seis a dez meses, que embora as OSCs estão realizando ótimos trabalhos, não estamos  
53 conseguindo dar continuidade, se for relacionar o impacto social que precisamos ter no sistema de  
54 garantia de direitos, nestas ações, não conseguimos ter um projeto de oito meses que vai mudar a  
55 realidade de ninguém. Conselheira Thays sinaliza que pra dar continuidade os gestores não são  
56 parceiros, que atualmente a ADEVIPS está com o projeto Integração parado, já tentamos articular com  
57 os setores, mas somente após a captação, não apresentam interesse alegando que tem mais pessoas  
58 que executam este serviço. Julia sinaliza que tudo isso aumenta o índice, pois não tem serviços pra  
59 suprir esta demanda. Sobre Comissão de Monitoramento a Conselheira Valeria Stradiotto - Secretária  
60 Municipal da Administração e Fazenda irá substituir a Conselheira Eronilda, desta forma passam a  
61 compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação as Conselheiras, Gabriele Tamara Panatta (Titular) e  
62 Valéria Stradioto (Suplente).

63  
64 **Trabalho das Comissões:** Avaliação do Remanejamento do recurso financeiro do Projeto O Mundo é da  
65 Diferenças, advindo do Programa Amigo de Valor, APAS solicita que o valor seja remanejado da rubrica  
66 da compra de alimentos, para equipamentos, onde a OSC está necessitando uma de mesa de escritório  
67 e impressora, a Comissão em análise questiona o remanejamento dos recursos do item Capital Físico,  
68 pois uma vez remanejado terá que ser novamente alterado o plano de trabalho e por qual motivo não  
69 realizaram o remanejamento apenas da rubrica despesas físicas; Secretária Executiva Josiane relata que  
70 a APAS recebeu recurso de outra fonte para compra de alimentos, que receberam dois novos  
71 profissionais, por este motivo a necessidade de aquisição da mesa, faz a leitura dos ofícios do projeto  
72 encaminhados a Gestão de Parcerias, e ofício da Gestão de Parcerias solicitando parecer deste  
73 Conselho, tendo em vista algumas solicitações de remanejamento de recursos deste Projeto e a Naiane  
74 optou por passar pelo Conselho para que também emita seu parecer e esteja ciente; Coordenadora Julia  
75 questiona se é possível remanejar de custeio para capital e se os dois novos profissionais já estavam  
76 listados no projeto; neste sentido a organização será oficiada com os questionamentos feitos pela  
77 Comissão. Proposta da empresa RSM Consult (Oscar de Souza Moreira) para Curso MROSC  
78 Descomplicado, público alvo para 30 participantes, carga horária: 16 horas aula; Secretária Executiva fez  
79 a leitura da proposta encaminhada; Coordenadora Julia sinaliza que o Oscar tem uma ótima didática, é  
80 conhecedor do assunto, tem experiência no acompanhamento dos editais, vai fazer reunião com o  
81 Conselho, nesta capacitação está incluso revisão de toda a lei, regimento, instrumentais de  
82 monitoramento e inscrição do CMDCA, verificando se está de acordo com a Lei nº 13.019, com  
83 acompanhamento posterior também; e em análise da proposta a Comissão é de parecer favorável à  
84 aprovação, tendo em vista a necessidade de especialização no manejo dos recursos, destinação e  
85 prestação de contas, sendo aprovado pela plenária. Solicitação de inscrição/renovação de registro do  
86 CASE – Centro Socioeducativo de Lages, em análise a Comissão aponta que o Alvará de funcionamento  
87 está vencido (28/02/24) e entende a necessidade de visita para posterior conclusão da análise;  
88 Conselheira Rita citou que está fazendo um trabalho voluntário de círculos de justiça restaurativa e é  
89 visível a melhora no CASE, seja na estrutura física, na alimentação, na higiene e limpeza, e nos quartos,  
90 destacando que em todos os aspectos foi possível observar uma melhora muito significativa. Verificação  
91 da arte para plotagem dos veículos das OSCs com representação no CMDCA, a comissão fez algumas  
92 sugestões de alterações, que foram encaminhadas ao Setor de Artes, Josiane fez a apresentação das  
93 adaptações realizadas e plenária fez aprovação. Comissão fez a leitura e estudo dos quesitos que o  
94 Consultor Elton apresentou ao CMDCA, dentre eles o Modelo de resolução para chamamento na  
95 modalidade de chancela, e neste sentido Julia aponta que este será um dos trabalhos realizados pela  
96 Consultoria com o Oscar, conforme a nova lei. Solicitação de inscrição do Consórcio Intermunicipal de  
97 Assistência Social da Região (CISAMA), de acordo com o relatório de visita da Comissão, esta Comissão é  
98 favorável a aprovação, sendo aprovada a inscrição pela plenária. Análise do Plano de Ação Anual da  
99 Política Nacional de Atenção Integral à Saúde do Adolescente em Conflito com a Lei – PNAISARI,  
100 Conselheiro Paulo que será o Psicólogo da Secretaria da Saúde responsável por esta atividade, fez uma  
101 breve explanação, onde irão realizar algumas atividades na Casa de Semiliberdade e no CASE, com rodas  
102 de conversa, vários profissionais e temas, a Comissão em análise ao Plano apresentado pela SMS esta  
103 Comissão foi favorável a aprovação, sendo aprovado pela plenária. Resolução referente a Obras,  
104 Secretária Executiva Josiane faz a leitura, e diante de alguns pontos ser discutidos, em especial prazos e

105 bens alugados, a plenária não aprova para melhor estudo e aprofundamento, sugerindo embasamento  
106 guia de orientações do tribunal de contas e de acordo com orientações da consultoria do Oscar.

107  
108 **Ofícios Recebidos:** Ofício nº 119/2024 – SMAS da Gestão de Parcerias, referente ao remanejamento de  
109 recursos do Projeto Mundo das Diferenças; Ofício n. 613/2024/PGM/JSR referente a substituição das  
110 Conselheiras da PROGEM; Ofício nº 039/2024 referente a substituição das Conselheiras da Secretaria da  
111 Administração e Fazenda; Ofício nº 018/2024/FEPS referente ao projetos inscritos no Edital de Seleção  
112 Pública nº 02/2023 do CEDCA; Ofício nº 021/2024/FEPS convidando para Campanha do Bem; RMA do  
113 Mês de março e Escala de Plantão e Sobreaviso do Mês de Abril/2024 do Conselho Tutelar; Ofício  
114 149/2024 – SMAS referente ao Seminário do Projeto O Mundo é das Diferenças, em relação a este ofício  
115 conselho precisa avaliar a realização do Seminário na Semana de Inclusão e este Conselho é favorável ao  
116 desenvolvimento do Seminário / Ação que vai ocorrer na Semana de Inclusão que será inserido na  
117 programação do Encontro de Luta pelos Direitos da Pessoas com Deficiência e que faz parte do Plano de  
118 Trabalho do referido projeto.

119  
120 **Ofícios Expedidos:** Ofício nº 008/2024/CMDCA para Secretaria de Assistência Social, referente a  
121 solicitação de custeio do evento de divulgação e capacitação do Projeto Acalento; Ofício nº  
122 013/2024/CMDCA para SAÓH Associação Comunitária; Ofício nº 014/2024/CMDCA para Secretaria de  
123 Saúde referente a representação junto a este conselho; Ofício nº 016/2024/CMDCA para CISAMA  
124 referente a solicitação de inscrição; Ofício nº 017/2024/CMDCA para Auditoria do Município, em  
125 resposta a Solicitação 0045/2024.

126  
127 **Agenda Livre:**  
128 Conselheiras Rita e Danielle apresentam devolutiva da última reunião do Comitê de Escuta  
129 Especializada, ocorrida na sexta feira: a contratação de mais uma Psicóloga para o Setor em função da  
130 demanda; que foi eleita nova Coordenadora Thaina e Vice Coordenadora Karimi; foi levantado também  
131 a fila de espera do Programa Cresça Melhor; que o Judiciário está encaminhando os processos para  
132 escuta; foi questionado que as profissionais não estão capacitadas para dar capacitação; que toda a rede  
133 deve estar capacitada para receber a demanda; que diante da mudança de profissionais na rede, se faz  
134 necessário uma nova divulgação do serviço; número de formulários, atendimentos e encaminhamentos  
135 que o Setor apresentou na reunião; profissionais do hospital levantaram a questão que o médico está  
136 mantendo a criança no hospital, que alguns profissionais não querem dar alta para garantir a segurança  
137 e proteção da criança até garantir o afastamento do possível agressor e apresentaram uma certa  
138 discordância com relação ao procedimento destes médicos, citando que os mesmo estavam tendo  
139 “apego” ao caso.

140  
141 Nada mais havendo a tratar a coordenadora Julia encerra a reunião, eu Josiane Cristine de Souza lavrei a  
142 presente ata que depois de lida e aprovada será colada em livro próprio de atas.

143 *Alvares, Marília Aparecida Wolff, Fabris, Danielle Augusti, Gompils M. de*  
144 *Valeria Stradiotto, Caron, Provedor Oliveira da Silva, Paulo Roberto C.*  
145 *Rheon D. Ferrero do Silveiro, Julia Cristina Marian - Gompils Anaíge Yared*  
146 *V. de Cassia da N.*  
147 *Rafaelle do Silveiro, Pires, Thays, Pule, Jairo, Rádulo, Jéssica, Silvana Cristas Almeida*  
148 *Gebrielle Tomaz Bonatto*

149  
150  
151  
152  
153  
154  
155

**JULIA CRISTINA MARIAN**  
**Coordenadora Geral CMDCA**