



ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA - Nº 425 - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

1 14 de fevereiro de 2024
2 Horário: 13h:30
3 Local: Casa dos Conselhos

4
5 **ATA 425**

6
7 **Conselheiros Presentes:**

8 Rita de Cassia Lang – Secretária Municipal da Educação; Gabriele Tamara Panatta - Secretária Municipal da
9 Educação; Paulo Zulmar Panatta – Secretaria Municipal da Saúde; Karimi Perpetua de Abreu Haidar –
10 Associação de Pais e Amigos de Surdos – APAS; Júlia Cristina Marian - Associação de Pais e Amigos dos
11 Excepcionais – APAE; Elen Cristian Guedes de Oliveira – Associação de Deficientes Visuais do Planalto Serrano
12 – ADEVIPS; Giselle Coscodai Cabral – Associação Serrana dos Deficientes Físicos – ASDF; Caren Aparecida
13 Oliveira da Silva – Instituto Paternidade Responsável – IPR.

14
15 **Ouvintes:** Mirian Meulli D Baggio – Secretaria Municipal de Assistência Social; Jamile Araujo Yared -
16 Secretaria Municipal de Assistência Social.

17
18 **Justificativas:** Angela Samara Bertotti – Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Meio Ambiente.

19
20 **Pauta:** Abertura; Aprovação da pauta; Aprovação da ata nº 424; Apresentação do Demonstrativo Financeiro
21 (quarto trimestre); Congresso Estadual de Conselheiros Tutelares e Atores do SGDHC; Ofício nº 030/APAS
22 (definir Conselheiros); Resolução nº 002/2024 (atualização Comitê); Comissão de Monitoramento; Trabalho
23 das comissões; Correspondências recebidas e expedidas; Agenda Livre.

24
25 **Desenvolvimento do trabalho:** Nos dias quatorze de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, na casa dos
26 conselhos realizou-se a Plenária Ordinária do CMDCA. Coordenadora Júlia faz a leitura da pauta e coloca em
27 aprovação, o que foi aprovado pelos conselheiros, bem como coloca em apreciação e aprovação a ATA 424,
28 ficando aprovada pelos conselheiros. Secretaria Executiva Josiane relata que a Conselheira Tutelar Helena
29 justificou a ausência do Conselho Tutelar na reunião de hoje por conta da organização do Congresso. Dando
30 andamento a pauta Mirian fez apresentação do demonstrativo financeiro do quarto trimestre de 2023.
31 Mirian destacou o contato realizado pela empresa GTS do Brasil, buscando informações em relação aos
32 projetos que estavam aptos a receber recursos, onde o Setor de Fundos Especiais e Projetos
33 Socioassistenciais encaminhou relação dos projetos conforme edital de chancela do ano de 2021, que estava
34 vigente até 06 de dezembro, e que se os depósitos fossem feitos até esta data poderiam ser destinados aos
35 projetos relacionados. No entanto, a GTS efetuou os depósitos em data posterior a esta data, citando quais
36 projetos e OSCs eles estariam indicando, no montante total de R\$ 200.000,00. Conselheiro Paulo sugere ir a
37 GTS ou chamar para um café, para explicar como funciona, como é a lei e que precisamos seguir, e para
38 alinhar e estreitar melhor esta parceria. Desta forma, o conselho deliberou que no final do ano Setor de
39 Fundos Especiais e Projetos Socioassistenciais encaminhe ofício agradecendo os valores depositados, com
40 fotos dos projetos os quais foram indicados, mostrando a execução dos projetos e que faça a publicização
41 destes projetos de forma a chegar esta informação também as demais empresas que tem apoiado o FIA.
42 Diante desta situação ocorrida com a GTS, a Coordenadora Julia explana a importância de se pensar num
43 edital de chancela e da importância de se criar um banco de projetos permanentes (com avaliação
44 trimestral), neste sentido Mirian citou a cidade de Blumenau que já trabalha com banco de projetos e a
45 importância de conhecer como se dá este trabalho, sendo deliberado que Mirian, Jamile, Comissão de
46 Monitoramento farão visita para conhecer o trabalho de algumas cidades. Mirian citou que no final do ano o
47 Prefeito encaminhou ofício a Receita Federal, solicitando relação das pessoas físicas que contribuirão
48 através de DARF. Conselheira Rita aponta a necessidade de realizar campanhas de mídia em relação as
49 microempresas e simples, intensificando o esclarecimento para estas empresas. Mirian informa que a partir
50 de março estarão indo pessoalmente às empresas para levar os recibos e agradecer, deixando convite caso
51 algum conselheiro quiser acompanhar. Mirian traz a informação do Banco Santander que o município de
52 Lages não foi contemplado para renovação de projetos, pois Lages, está com IDH de 0,77 e que para este ano

53 estipulou para os projetos o IDH de até 0,73. Mirian relata que sobre a consultoria com a empresa Capture
54 Consultoria foram feitas algumas perguntas, que receberam as respostas, que vão se reunir com a Comissão
55 e depois trazem para a plenária. Sobre o Programa Amigo de Valor – Banco Santander, Mirian informa que
56 receberam um email dizendo que R\$40.000,00 era para o diagnóstico e R\$20.000,00 para o encontro
57 presencial; e a Karimi foi em busca de mais informações e o banco vai fazer três ações: R\$ 20.000,00 para
58 capacitação para diagnóstico, R\$20.000,00 para diagnóstico e R\$ 20.000,00 para capacitação para alta
59 complexidade; Mirian sugere aguardar as orientações de qual metodologia o banco vai recomendar. Em
60 pauta os Conselheiros que irão participar da capacitação e estarão envolvidos no diagnóstico, Rita de Cassia
61 Lang e Paulo Zulmar Panatta se colocam a disposição sendo aprovado pela plenária, e das OSCs serão os
62 profissionais Eric (ADEVISP) e Karimi (APAS) que irão participar da capacitação e estarão envolvidas no
63 diagnóstico, destacando que um dos objetivos do banco com estas capacitações é de sustentabilidade dos
64 projetos, e está previsto o encontro presencial para o mês de abril. Em relação aos valores depositados do
65 Banco Santander, total de recurso recebido pelo CMDCA: R\$ 440.000,00; valor total para a execução:
66 R\$ 380.000,00; valor total para encontro presencial e diagnóstico: R\$ 40.000,00; valor para encontro
67 presencial temático: R\$ 20.000,00 este conselho deliberou que o valor de R\$380.000,00 para execução
68 do Projeto “O Mundo é das Diferenças”, e sobre os valores depositados ficará da seguinte forma: deverá
69 ficar retido no Fundo da Infância e Adolescência FIA/Lages 20% deste valor, ficando para execução do
70 referido projeto o valor de R\$304.000,00 (trezentos e quatro mil reais). Coordenadora Julia cita o Ofício
71 nº 0493/2024/04PJ/LAG, solicitando informações sobre elaboração e implantação do Comitê
72 Interinstitucional, pois o CMDCA é responsável por criar este Comitê e devemos encaminhar a Resolução de
73 criação deste Comitê, a plenária entende da mesma forma. Conselheiros solicitam o diagnóstico feito pela
74 Uniplac, Josiane ficou de fazer a busca e socializar. Coordenadora Julia alinhou que fará contato com Oscar
75 Moreira, no sentido de busca de orientações sobre a resolução de reforma/obras para nos respaldar para
76 questões futuras, estabelecendo os critérios. Em relação a pauta da Resolução nº 002/2024 (atualização
77 Comitê Escuta Especializada), foi recebido um ofício, onde precisamos fazer alguns ajustes, Josiane fez a
78 leitura da Resolução que foi discutida pela plenária. Secretária Executiva Josiane destaca a necessidade de
79 realizar um cronograma de visitas para o ano de 2024, incluindo visitar o Hospital Infantil e o Setor de Escuta
80 Especializada, para posterior solicitação de apresentação do trabalho do setor neste conselho. Em discussão
81 a representação do CMDCA no Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social de
82 Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência, ficou como titular Karimi Perpetua de Abreu
83 Haidar – Associação de Pais e Amigos de Surdos – APAS, e como suplente e Júlia Cristina Marian - Associação
84 de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE. Sobre Comissão de Monitoramento a Conselheira Gabriele
85 Tamara Panatta - Secretária Municipal da Educação irá substituir a Conselheira Rita Lang. Secretária
86 Executiva Josiane coloca em apreciação o calendário das Plenárias Ordinárias do ano de 2024, destacando
87 que ocorrem sempre na segunda terça feira de cada mês, conforme as seguintes datas: 14 Fevereiro; 12
88 Março; 09 Abril; 14 Maio; 11 Junho; 09 Julho; 13 Agosto; 10 Setembro; 08 Outubro; 12 Novembro; 10
89 Dezembro, ficando aprovado pela plenária.

90 **Trabalho das Comissões:** Apresentado o parecer da Comissão de Políticas Públicas, Capacitação e Formação,
91 referente ao demonstrativo Financeiro do Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA – quarto
92 trimestre 2023, sendo favorável à aprovação e aprovado pelo plenária. Custeio para Formação Completa On-
93 line Profissional em Neuroreabilitação Visual (Neurovisão), para três (03) profissionais da ADEVIPS, com
94 duração de 24 meses, com carga horária total de 824 horas, no valor total de R\$4.050,00; em análise a
95 solicitação da OSC a Comissão é de parecer favorável ao custeio da referida capacitação com recurso do FIA,
96 justificativa de inexigibilidade de chamamento público, sendo aprovado pela plenária. Custeio do Projeto
97 Elétrico – Serviço de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes do Bairro Guarujá (SAICA I); em
98 análise a Comissão aponta a necessidade de se fazer uma Resolução, trazendo formas e critérios claros de
99 utilização do recurso do FIA, sugerindo suporte jurídico para posterior discussão/análise e possível aprovação
100 do referido custeio; Coordenadora Julia destaca que trata-se de uma solicitação governamental, o critério é
101 diferente, e é uma necessidade do serviço, para atendimento das crianças e adolescentes, é de interesse do
102 Conselho que este serviço esteja funcionando em plenas condições e diante do caráter emergencial,
103 colocado discussão e apreciação, aprova-se o referido custeio pela plenária. Custeio de 17 vagas no
104 Congresso Estadual de Conselheiros Tutelares e Atores do SGD/HCA, a Comissão é de parecer favorável,
105 colocado em discussão e aprovado pela plenária; sendo que irão participar 05 (cinco) Conselheiros Tutelares
106 e teremos 12 (doze) vagas para Conselheiros de Direitos, atores do SGD e profissionais da Assistência Social,
107 interessados devem manifestar interesse, que será encaminhado o link para estas inscrições. Atualização da
108 composição do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social de Crianças e

110 **Ofícios Recebidos:** Ofício Direção nº 165/APAS/2023, referente aos dados bancários para recebimento dos
111 Projetos aprovados para execução em 2024; Ofício 1168/2023 da Auditoria Geral do Município para
112 conhecimento e ampla divulgação da NOTA ADE CODAR Nº 20/2023 (39766844); Ofício nº 704/2023 – SMAS
113 referente ao levantamento dos gastos da eleição do Conselho Tutelar; Ofício Nº 27/FEPS/2023 informando as
114 destinações fiscais realizadas pela Empresa GTS do Brasil; Escala de Plantão / Sobreaviso dos meses de
115 janeiro e fevereiro do Conselho Tutelar e RMA; Ofício nº 18/CT/2024 solicitando a participação no Congresso
116 Estadual de Conselheiros Tutelares e Atores do SGDHC; Ofício nº 0148/2024/04PJ/LAG solicitando
117 informações sobre a adequação do Comitê de Escuta Especializada; Ofício nº 0342/2024/04PJ/LAG
118 solicitando informações sobre os pedidos formulados pelo Conselho Tutelar (livretos); Ofício nº
119 03/APAS/2024 informando a substituição de representação neste conselho; Ofício nº 72/2024/GAB da
120 Secretaria Municipal da Educação, informando a substituição de representação neste conselho; Ofício nº
121 04/2024 do Instituto Paternidade Responsável, informando a substituição de representação neste conselho;
122 Ofício nº 30/APAS/2024 indicação dos conselheiros para capacitação e diagnóstico; Ofício nº
123 0493/2024/04PJ/LAG, solicitando informações sobre elaboração e implantação do Comitê Interinstitucional.
124 **Ofícios Expedidos:** Ofício nº 131/2023/CMDCA para Gestão de Parcerias, referente a aprovação do Projeto
125 Grafhixarte; Ofício nº 132/2023/CMDCA para Uniplac, referente a documentos pendentes; Ofício nº
126 133/2023/CMDCA ao Prefeitos Antonio Ceron, informando a data em que os Conselheiros Tutelares serão
127 nomeados e empossados; Ofício nº 134/2023/CMDCA para Secretária Claudia Bassin, informando a data em
128 que os Conselheiros Tutelares serão nomeados e empossados; Ofício nº 135/2023/CMDCA para Ouvidoria
129 Interna SMAS, referente a denúncia recebida; Ofício nº 136 e 137/2023/CMDCA às Conselheiras Tutelares
130 Lucilene de Matos e Helena Mendes, respectivamente, informando pelo arquivamento do caso das
131 denúncias recebidas; Ofício nº 138/2023/CMDCA para Ouvidoria Interna SMAS, referente a denúncia
132 recebida no Ofício 02/2023; Ofício nº 139/2023/CMDCA para 4ª Promotora, informando a data em que os
133 Conselheiros Tutelares serão nomeados e empossados e convidando para se fazer presente; Ofício nº
134 140/2023/CMDCA para conselheiros tutelares titulares e suplentes, informando a data em que os
135 Conselheiros Tutelares serão nomeados e empossados/diplomados; Ofício nº 001/2024/CMDCA para 4ª
136 Promotora, informando os encaminhamentos realizados acerca da solicitação do Conselho Tutelar (livretos);
137 Ofício nº 002/2024/CMDCA para 4ª Promotora, informado sobre a adequação do Comitê de Escuta
138 Especializada; Ofício nº 003/2024/CMDCA para Conselho Tutelar, informando a aprovação da participação
139 dos mesmos no Congresso Estadual de Conselheiros Tutelares e Atores do SGDHC.

140
141 **Agenda Livre:** não houve informes.

142
143 Nada mais havendo a tratar a coordenadora Julia encerra a reunião, eu Josiane Cristine de Souza lavrei a
144 presente ata que depois de lida e aprovada será colada em livro próprio de atas. *Julia Cristina*

145 *Rita de Cassia Romo, Karimi Haidar, Caren Aparecida Oliveira de Silva,*
146 *Gabriel e Tomara Bonatto, Quella Jorjanni Sabral. R. C. C. de O.*
147 *Julia Cristina Marian, Miriam Mulli Demmeck Boggio,*
148 *Famile Araújo Yared*

149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164


JULIA CRISTINA MARIAN
Coordenadora Geral CMDCA

