

**Sessão Plenária Ordinária nº207-CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO-  
COMID**

1 Dia:19 de março de 2024.

2 Horário:14 h

3 Local: APAE

4

5 **Conselheiros Presentes:** Ivandra Vieira de Quadra-APAE; Fabiana da Silva Padilha-Secretaria de  
6 saúde; Karen Voltolini Machado-Lar do Menino Deus; Luciana Santos Muniz-Secretaria de  
7 Políticas para a Mulher; Daniel Rengel Ramos-SASEADLA; Marli Coscodai Souza-UNIPLAC; Orival  
8 Palhano de Araújo Júnior-Lions Clube Copacabana; Fredolino Vieira Schmitt-Secretaria de  
9 Desenvolvimento Econômico e Turismo; Luiz Gonzaga Azzi- Cáritas Diocesana de Lages; Lucas  
10 Rech-Secretaria de Educação; Alessandra Moura-ASDF, Zilda Terezinha Furlan Figueiredo-  
11 Conferência Vicentina de Lages; Jocelma Wiggers-Fundação Municipal de Esportes; Ivandra  
12 Vieira de Quadra-APAE; Tyrone Machado- Secretaria de Assistência Social; Roseni Barbosa  
13 Fagundes- Fundação Cultural de Lages

14

15

16 **Ouvintes:** Jamile Yared –SMAS;

17

18 **Justificativa de ausência:** Fabiana Medeiros Branco-Secretaria de Saúde; Fernanda Santa Ana  
19 Oliveira-Fundação Cultural de Lages

20

21 **Pauta:** Abertura; Aprovação da pauta; Aprovação da ata nº 205, Correspondências recebidas e  
22 expedidas; Demonstrativo financeiro do FMDPI do 4º trimestre/23; Plano de Aplicação;  
23 Pareceres do edital nº002/2023; Trabalho das comissões; Agenda Livre.

24

25 **Desenvolvimento do Trabalho:** Aos dezenove dias de março de dois mil e vinte e quatro, com  
26 início às quatorze horas, realizou-se a reunião plenária do mês de março do COMID.

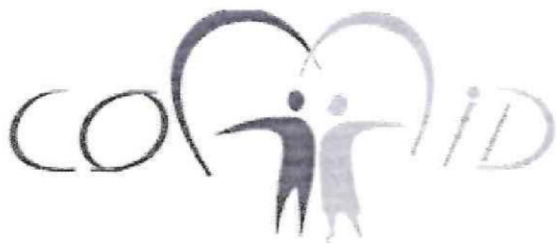
27 A presidente coloca a pauta em aprovação. Aprovada a pauta. A presidente coloca em aprovação  
28 a ata. Aprovada a ata nº 205. Segue-se com as Correspondências recebidas: nº119/SDE e  
29 nº008/FEPS; ofício nº12/FEPS; nº143/SDE; solicitação nº 0052/2024-Auditoria. Ofício de  
30 alteração de conselheiros do Lar do Menino Deus; ofício nº14/Fundação Cultural de Lages;  
31 contrato nº02/2024 da Secretaria de Administração. Correspondências expedidas: ofício nº  
32 005/COMID. A secretária executiva comenta sobre a reunião da mesa Diretora ocorrida em  
33 07/03/24 para análise dos ofícios nº119/SDE e nº008/FEPS de Projetos que irão concorrer ao  
34 Fundo Estadual do Idoso-FEI. A análise ocorre em virtude de solicitação de inscrição no conselho.  
35 Após a análise foi deliberado pela Mesa a inscrição dos projetos: Pixurum nas comunidades:  
36 arte, cultura e celebração da vida, no Conselho Municipal do Idoso-COMID, que será  
37 desenvolvido pela Secretaria de Assistência Social, com inscrição nº 016, com validade até  
38 07/03/2026. Também inscrito o projeto Trabalho na Melhor Idade: transformando experiências  
39 de vida em geração de renda e valorização da pessoa idosa, no Conselho Municipal do Idoso-  
40 COMID, que será desenvolvido pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, com  
41 inscrição nº 017, com validade até 07/03/2026. Como são projetos, com início, meio e fim, a  
42 Mesa Diretora sugeriu revogar a inscrição, caso os mesmos não sejam selecionados e  
43 desenvolvidos. Na data de 18/03 a Secretaria de Desenvolvimento justificou através do ofício  
44 nº143/SDE, que não foi possível encaminhar toda a documentação exigida para o edital a tempo





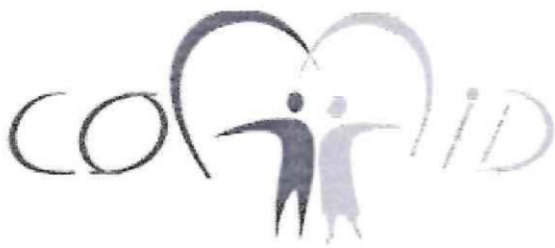
45 da data do final do edital, principalmente os orçamentos. Os conselheiros comentam a  
46 dificuldade da equipe do estado em orientar, são informações confusas bem como a  
47 complexidade do sistema. Tyrone sugere oficial o estado. A presidente coloca em aprovação, a  
48 revogação da inscrição do projeto. Aprovada a revogação da inscrição do projeto Trabalho na  
49 Melhor Idade: transformando experiências de vida em geração de renda e valorização da pessoa  
50 idosa, no Conselho Municipal do Idoso-COMID. Segue-se com o parecer da comissão de seleção  
51 dos editais, referente ao edital nº 002/2023.Inicia-se a leitura e Tyrone destaca as informações  
52 jurídicas recebidas e que a comissão seguiu os critérios previstos no edital. Acredita que o  
53 conselho possa aprimorar para os próximos editais, mas que neste edital o único critério é a  
54 nota atribuída. Tyrone sinaliza que hoje os critérios são objetivos, não podemos alterar neste  
55 momento. Daniel sinaliza que deve-se olhar cada projeto para avaliar e saber o que cada  
56 instituição solicitou, para posterior homologação. Tyrone faz reflexão de que se for analisar cada  
57 projeto novamente, não precisaria o trabalho da comissão de seleção. Daniel reforça que é  
58 preciso avaliar cada parecer. Karen discorre que se existe a comissão, eles fizeram a habilitação  
59 baseados na legalidade e questiona a necessidade de apreciar os projetos. A secretária executiva  
60 informa que cabe ao conselho homologar. Daniel complementa que a comissão de seleção é  
61 formada por duas pessoas e pode incorrer em falhas e que não tem sentido ter plenária, se não  
62 for para a plenária deliberar. Tyrone diz que na plenária anterior sugeriu realizar a leitura dos  
63 projetos na íntegra e os conselheiros disseram que não teria essa necessidade e ficou deliberado  
64 que a comissão faria os pareceres. É preciso definir a metodologia e apontar neste momento o  
65 que se quer da comissão, já que não há modelo de parecer e este apresentado aqui não está  
66 atendendo a demanda dos conselheiros, enfatiza ele. Marli e Fredolino informa que é preciso  
67 conhecer os projetos, pois não tem como votar em algo que não se conhece, é preciso  
68 informações do projeto. Alessandra reforça que a comissão de seleção cumpriu a proposta de  
69 apresentar os pareceres, porém se os conselheiros não concordam, devem indicar como deve  
70 ser feito e se Daniel tem informações legais que acreditam ser importantes deve compartilhar  
71 com os conselheiros pois este é o momento. Daniel disse que logo os conselheiros entenderão  
72 sua posição e no momento certo apontará aspectos importantes, mas não tem elementos  
73 suficientes neste momento, se apresentarem os pareceres ele consegue argumentar. Karen  
74 lembra que é preciso definir a metodologia, de forma a não prejudicar o processo de  
75 andamento do edital e a execução. Tyrone reforça que já tinha dado esta sugestão de leitura na  
76 íntegra e Daniel a cada plenária pede outra metodologia, ou se define ou sugere cancelar o edital  
77 e que seja refeito. Luiz sugere que nos próximos editais se acrescente um item estabelecendo  
78 que, no caso de projetos, que não estejam ligadas a uma ação continuada da organização  
79 proponente, ao final do referido projeto, os equipamentos ou bens permanentes adquiridos  
80 retornem para o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa. Também referente a itens que  
81 o edital não contempla, o conselho pode suprir, é o poder do conselho. Ivandra informa que sua  
82 instituição está solicitando informações sobre o edital, pois tem um planejamento em relação  
83 ao recurso do projeto, tem pessoas aguardando. Rosenei sinaliza que é importante o respeito e  
84 o trabalho realizado pela comissão de seleção. Daniel se recusa a analisar o parecer da comissão  
85 de seleção, pois falta elementos suficientes para que os conselheiros possam homologar o  
86 edital. Mediante este fato, a presidente propõe que a comissão possa refazer os pareceres, com  
87 as sugestões elencadas e coloca em aprovação. Aprovado acionar a comissão de seleção para  
88 fazer os pareceres e a metodologia escolhida foi: nome do projeto, objeto, objetivo geral,  
89 justificativa e orçamento, para plenária extraordinária dia 26/03. Tyrone questiona a plenária,





90 se poderia ser a cópia fiel dos itens citados acima e os conselheiros concordam. Seguindo a  
91 pauta, o Trabalho das comissões: **Parecer: Demonstrativo Financeiro do Fundo 4º**  
92 **trimestre/2023.**A comissão é de parecer favorável, aguardando recibo de comprovação de  
93 devolução recursos do projeto da APAE 2023.Mediante o ofício nº 11/FEPS, que apresenta a  
94 comprovação dos depósitos, a presidente coloca em aprovação. Aprovado o Demonstrativo  
95 Financeiro do quarto trimestre/2023, do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa FMDPI.  
96 **Parecer: Plano de aplicação 2023.**A comissão aprovou o esboço do plano, com a sugestão de  
97 descrever os projetos contemplados com as entidades, contendo nomes e valores. Após a  
98 apresentação com a alteração, a presidente coloca em aprovação. Aprovado o Plano de  
99 Aplicação/2023.**Parecer: Documentos da renovação de inscrição do Lions-plano de trabalho.** A  
100 comissão analisou e sugere que se readeque o planejamento de acordo como modelo da  
101 Tipificação Nacional ou se precisarem de apoio nos modelos de outros planos, a comissão se  
102 coloca à disposição. Após os debates sobre o plano da instituição, em que os conselheiros  
103 sugerem readequação, a instituição vai refazer o mesmo e apresentará ao conselho. Daniel  
104 sugere melhorar a redação e separar plano de trabalho anual e relatório das atividades. Zilda diz  
105 que há uma mistura entre relato histórico com a perspectiva. Jamile sugere criar um  
106 instrumental de referência do planejamento anual da OSC.A presidente coloca em aprovação.  
107 Aprovado a readequação do plano de trabalho anual do Lions. **Parecer: Referente ao ofício nº**  
108 **007/2024/DSB-SMAS, do CCI.**A comissão em análise, entende que como está em fase de início  
109 da obra e pela demora na execução, solicita-se até 30 de junho de 2024, seja executada a obra  
110 e prestado contas do projeto. Em não sendo executada a obra até a data acima, a plenária  
111 determinou a devolução total dos recursos liberado pelo Fundo ao CCI. Jamile sugere colocar  
112 para o 1º semestre. Marli acredita que deve-se seguir o parecer comissão. Tyrone destaca que  
113 o poder público fica à mercê das empresas contratadas, que a Gestão da Assistência quer dar  
114 celeridade e ofertar o serviço, mas muitas empresas desistem e estes fatos não dependem da  
115 gestão. Daniel e Zilda entendem que deve ser mantido o parecer, oficiando a Gestão e eles  
116 avaliam se conseguirão ou não cumprir o prazo. Mediante a apresentação do contrato  
117 nº02/2024-Secretaria de Administração e parecer da comissão, a presidente coloca em  
118 aprovação. Aprovado o parecer e será encaminhado ofício a gestão. O conselheiro Tyrone votou  
119 contrário a deliberação do conselho. **Parecer: Prestações de contas dos termos de colaboração:**  
120 **APAE-Termo de Colaboração 18/2022, no valor de R\$ 49.000,00; SASEADLA- Termo de**  
121 **Colaboração 19/2022, no valor de R\$ 240.000,00; SASEADLA- Termo de Colaboração 19/2022,**  
122 **no valor de R\$ 160.000,00; Lar do Menino Deus- Termo de Colaboração17/2022, no valor de R\$**  
123 **49.985,42.** A comissão sugere a aprovação das prestações de contas com base nos pareceres da  
124 comissão de monitoramento e avaliação, gestor de parceria e parecer contábil e financeiro. A  
125 presidente coloca em aprovação. Aprovado o parecer da comissão. Aprovada as prestações de  
126 contas dos termos de colaboração APAE-Termo de Colaboração 18/2022, no valor de R\$  
127 49.000,00; SASEADLA- Termo de Colaboração 19/2022, no valor de R\$ 240.000,00; SASEADLA-  
128 Termo de Colaboração 19/2022, no valor de R\$ 160.000,00; Lar do Menino Deus- Termo de  
129 Colaboração17/2022, no valor de R\$ 49.985,42. O conselheiro Daniel Rengel informou que dos  
130 R\$500.000,00 captados pelo SASEADLA do Banco Santander, o valor de R\$100.000,00 referente  
131 20% dos recursos captados foi destinado ao Fundo do Idoso, conforme determina a legislação.  
132 **Parecer: Plano de ação da comissão de captação de recursos.**A comissão analisou e sugere a  
133 apresentação em plenária. Jamile inicia a apresentação e informa que a comissão esteve reunida  
134 no dia 06/03 para elaborar o plano de ação, que já foi apreciado no CMDCA e pela gestão.





135 Destaca que os ajustes e sugestões podem ser feitas até final do mês. São dez ações previstas,  
136 de forma a melhorar a captação dos recursos. Tyrone pergunta sobre a chancela, se está  
137 liberado para o Fundo do Idoso, Luiz responde que para o FIA sim e o do idoso é por analogia.  
138 Zilda esclarece que não há vedações e quando lançou-se o do COMID as OSC individualmente  
139 não conseguiram captar. Tyrone acredita ser importante o banco de projetos. Zilda faz reflexão  
140 sobre a imparcialidade, de forma que o banco de projetos não foque em uma instituição, senão  
141 os demais ficam prejudicados, é preciso ter o cuidado para não direcionar, finaliza ela. Tyrone  
142 aponta a realidade de empresas que destinam para projetos conforme a área de investimento  
143 de cada empresa. Daniel sinaliza que as empresas de lucro real, optam pelos contatos via  
144 proprietários, diretores e são relações que tem um poder indireto grande, pensam em projetos  
145 específicos, muitas vezes diferentemente da demanda que se tem no município, priorizando a  
146 filosofia da empresa. Luiz esclarece que o recurso da chancela não é da empresa, mas sim do  
147 contribuinte, não é o empresário quem gerir, a chancela tira o poder dos conselhos e o  
148 planejamento do município. Daniel diz que deve-se mudar a lei federal. Jamile comenta que na  
149 reunião de gestão foi debatido que se repense os editais, pois também é responsabilidade da  
150 gestão, identificar a realidade de Lages, quais as demandas devem ser implementadas. O  
151 diagnóstico é importante, dinâmico e processual, já temos estas informações, mas não fazemos  
152 leitura destes dados, enfatiza Jamile. Zilda faz reflexão não se consegue reunir as informações  
153 dos diferentes setores do município e que a Gestão tem poder e condições de fazer, basta  
154 querer. A secretária executiva diz que o diagnóstico deve contemplar a política do idoso no  
155 município, com diferentes áreas e segmentos. Luiz aponta a importância do conselho apreciar a  
156 Lei Orçamentária Anual-LOA e Lei de Diretrizes Orçamentária-LDO, que deve passar no conselho  
157 antes de ir para a Câmara de Vereadores. Reforça que é preciso saber o que será investido na  
158 política do idoso. Tyrone sugere como encaminhamento, oficializar a Administração.  
159 Finalizando a apresentação foram feitas sugestões, que serão verificadas pela comissão. Como  
160 acréscimo de pauta, a presidente informa a necessidade de substituição de membros da Mesa  
161 Diretora. A representante do Lar do Menino Deus se coloca à disposição e não havendo outros  
162 interessados, os conselheiros aprovam a indicação. Aprovada a nomeação da 2ª secretária da  
163 Mesa Diretora, sendo a representação do Lar do Menino Deus: Karen Voltolini Machado.  
164

165

166 **Agenda Livre:** A conselheira Fabiana faz esclarecimentos sobre o Serviço de Atenção no  
167 Domicílio-SAD, que atende pessoas com quadros agudos, mas que não é exclusivo para idosos.  
168 Informa que a Atenção Básica acompanha idosos com problemas de locomoção ou acamados e  
169 os quadros agudos, mais graves são de responsabilidade do serviço no domicílio. Este serviço é  
170 como se o paciente estivesse internado no domicílio, vai receber atendimento mais frequente,  
171 com equipe multidisciplinar, recebendo inclusive medicações.

172

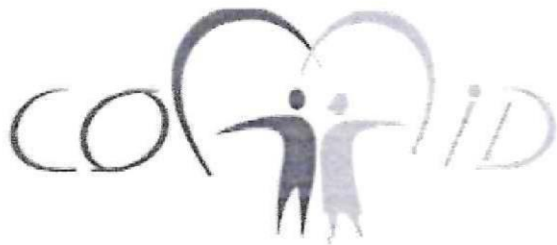
173

174 Nada mais havendo a se tratar a Presidente Ivandra Semioni Vieira de Quadra encerrou a  
175 reunião e eu Ana Paula Battistella, Secretária Executiva lavrei a presente ata que depois de lida  
176 e aprovada será colada em livro próprio de ata e a gravação da presente salva em arquivo/áudio.

177

178





Conselho Municipal do Idoso  
Secretaria Municipal de Assistência Social

- 179 *Josefina Sathone Romeu Viggers Luiz Gonzaga Azzi*  
180 *Roseni Borges Foguel. Alessandra Moura.*  
181 *Jasiane Padilha de Aiba. Marli Cesadai Souza*  
182 *James C. Do Regh Filipe C. C. de Souza*  
183 *Zilda Furlan Figueiredo, Karen Valtolini Machado*  
184 *Paulo Luiz de Jesus J. de Vasconcelos. Jamile Françoise Yared.*  
185 *Osvaldo Paterno de Azevedo Junior. Luciana Santa Cruz*  
186  
187  
188 *Ivandra S. V. de Quadra*  
189 **Ivandra Semioni Vieira de Quadra**  
190 **Presidente do COMID**

