

PLANO DE TRABALHO**SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS**

Programação 42093002024006

Resolução nº 008-B/CMAS/2024

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome da Organização: SASEADLA – Sociedade de Assistência Social, Educacional e de Apoio aos Desamparados de Lages		
Nome fantasia: ASILO LAR DOS IDOSOS		
Data de constituição: 28/05/1984		
CNPJ: 75.438.911/0001-02	Data de inscrição no CNPJ: 17/05/1984	
Endereço: Rua Jair de Souza Passos, nº 185		
Cidade/UF: Lages SC	Bairro: Promorar	CEP: 88514-155
Telefone: (49) 3224-0258	Fax:	site/e-mail: rengel@saseadla.org.br hellen@saseadla.org.br
Horário de funcionamento: 24 horas		
Dias da semana: SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO - ininterrupto.		

Presidente ou representante legal da Organização da Sociedade Civil: CLOVIS ANTUNES DE AVILA JUNIOR	
Cargo: PRESIDENTE	Profissão: EMPRESARIO
CPF: 516.688.589-91	Data de nascimento: 02/04/1965
RG: 1.456.199	Órgão expedidor: SSP/SC
Vigência do mandato atual: 19/02/2024 a 18/02/2026	

Nome do Diretor: ADAIR SILVA DOS SANTOS		
Cargo: VICE – PRESIDENTE	Profissão: EMPRESARIO	
CPF: 386.573.099-04	RG: 3.646.627	Órgão expedidor: SSP/SC

Nome do Diretor: ANDRE VANDERLEI SILVA DOS SANTOS		
Cargo: TESOUREIRO	Profissão: EMPRESARIO	
CPF: 540.966.269-53	RG: 3.522.244	Órgão expedidor: SSP/SC

Nome do Diretor: MATEUS VARELA		
Cargo: SECRETARIO	Profissão: EMPRESÁRIO	
CPF: 767.094.189-87	RG: 2.473.860-3	Órgão expedidor: SSP/SC



Nome do Diretor: AILTON DOMINGUES DE MORAES		
Cargo: PRESIDENTE CONSELHO FISCAL	Profissão: INDUSTRIARIO	
CPF: 447.409.999-00	RG: 1.438.912-9	Órgão expedidor: SSP/SC

Nome do Diretor: MOISES RODRIGUES		
Cargo: SECRETARIO CONSELHO FISCAL	Profissão: EMPRESÁRIO	
CPF: 707.892.239-53	RG: 2.598.748	Órgão expedidor: SSP/SC

Nome do Diretor: MANOEL TADEU DA COSTA ANDRADE		
Cargo: RELATOR CONSELHO FISCAL	Profissão: ELETRICITARIO APOSENTADO	
CPF: 084.568.529-53	RG: 531.747-9	Órgão expedidor: SSP/SC

2) NOME DO PROJETO:**SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS****3) VALOR DA PROPOSTA**

R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

4) Público-alvo

Pessoas idosas de ambos os sexos com idade igual ou superior a 60 anos.

5) NÚMERO DE PARTICIPANTES

Atualmente 32 (trinta e dois) idosos, e 52 (cinquenta e dois) idosos a partir da data da ocupação das novas instalações com data prevista para junho de 2024.

6) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Município de Lages - Santa Catarina, na sede da SASEADLA.

7) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DO Público-alvo**Condições de Acesso:**

Os serviços de acolhimento da ILPI – Instituição de Longa Permanência de Pessoas Idosas é destinado a Idosos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, de ambos os sexos, independentes e/ou com diferentes graus de dependência, com ou sem deficiência física, em situação de risco e/ou vulnerabilidade pessoal e/ou social pelos mais variados motivos, em situação de rua e/ou desabrigados por abandono, situações de violação de direitos, desamparo, ausência de moradia, falta de autonomia, com laços familiares rompidos e/ou enfraquecidos, de forma a garantir a sua proteção integral.

Quanto a acessibilidade das instalações a ILPI – Instituição de Longa Permanência de Pessoas Idosas atende as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas



Técnicas, as exigências preconizadas no Decreto Municipal nº 13.331 de 17 de dezembro de 2012 e da Resolução- RDC n.: 502 de 27 de maio de 2021 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária para as ILPIs.

Formas de acesso:

Os Idosos tem acesso a ILPI de diversas formas. A instituição possui cadastro com os idosos que procuram vagas para acolhimento. Quando a vaga é disponibilizada a Coordenação e a Assistência Social efetuam estudo técnico e social para averiguar a possibilidade de acolhimento através de contato com o idoso ou seus familiares. Inicialmente o idoso é acompanhado de forma especial por um período de adaptação de trinta dias para verificar sua adaptação a nova realidade e ao funcionamento da Instituição.

Além da forma acima, os idosos são encaminhados pelo Ministério Público, Poder Judiciário e de maneira efetiva pela Prefeitura Municipal de Lages através da Secretaria de Assistência Social Municipal, responsável direta pelo atendimento das pessoas idosas do município.

8) EIXO E DIRETRIZ

O Plano de Trabalho está amparado na Programação 42093002024006 - Resolução nº 008-B/CMAS/2024 da Prefeitura Municipal de Lages, com aplicação de recursos destinados ao SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL, recebido através da Emenda Parlamentar Individual da Deputada Carmen Zanotto, classificado no Grupo de Natureza de Despesas (GND-3) para estruturação da Rede de Serviços do Sistema Único de Assistência à Saúde – SUAS, do Ministério da Cidadania – Secretaria Nacional de Assistência Social – Diretoria Executiva do Fundo Nacional de Assistência Social.

9) DESCRIÇÃO DA REALIDADE/Problemático

O município de Lages a exemplo dos demais municípios, tem vivenciado o aumento de pessoas idosas vivendo em situação de risco pessoal e/ou social e/ou vulnerabilidade em decorrência dos mais variados motivos, tais como situação de rua e desabrigo por abandono, situações de violência, negligência, ausência de moradia e sem condições de autossustentos, com vínculos familiares rompidos ou fragilizados.

Uma parcela desses idosos são atendidas pelas Unidades de Apoio da Secretaria Municipal de Assistência Social, que normalmente funcionam de segunda a sexta-feira, no período diurno.

Outra parcela, depende de cuidados integrais e permanentes e necessitam acolhimento em uma ILPI – Instituição de longa Permanência de Pessoas Idosas.

Lages possui atualmente três ILPIs, todas beneficentes, com capacidade de acolhimento de aproximadamente 180 (cento e oitenta pessoas, insuficiente para atender a demanda existente.



As ILPIs têm como fonte de recursos 70% (setenta por cento) do benefício previdenciário dos idosos acolhidos, que na maioria recebem apenas um salário mínimo.

Como o custo médio mensal para acolhimento de um idoso é de aproximadamente três salários-mínimos, a ILPI somente tem condições de oferecer os serviços de acolhimentos de qualidade mediante aporte recursos originados de Termos de Parcerias e Convênios com o Poder Público.

DESCRIÇÃO DA REALIDADE DOS IDOSOS INSTITUCIONALIZADOS:

Os idosos acolhidos tem idades entre 60 e 98 anos e estão assim classificados:

Quantidade de idosos acolhidos:

Até 3 (três) anos	Até 5 (cinco) anos	Mais de 5 (cinco) anos
24	2	10

Grau de dependência dos acolhidos:

Grau de dependência I	Grau de dependência II	Grau de dependência III
06 (seis) Homens	05 (cinco) Homens	02 (dois) Homens
10 (dez) Mulheres	08 (oito) Mulheres	05 (cinco) Mulheres

Quantidade de idosos com contato/convivência familiar:

Homens	Mulheres
13	23

26% dos idosos tem apenas contato telefônico, através de ligação de vídeo, com seus familiares.

Quantidade de idosos sem contato/convivência familiar:

Homens	Mulheres
0	0

Quantidade de idosos munícipes:

Homens	Mulheres
8	19

Quantidade de idosos com deficiência (física/sensorial/intelectual):

Homens	Mulheres
12	19



Quantidade de idosos com doença mental (transtorno mental. Sofrimento psíquico):

Homens	Mulheres
0	0

Quantidade de idosos com histórico de uso de substâncias psicoativas:

Homens	Mulheres
1	1

Ambos com histórico de alcoolismo.

Quantidade de idosos com trajetória de rua:

Homens	Mulheres
0	1

Quantidade de idosos beneficiários do BPC – Benefício de Prestação Continuada:

Homens	Mulheres
2	3

Quantidade de idosos que recebem aposentadoria:

Homens	Mulheres
10	18

Quantidade de idosos que recebem pensão:

Homens	Mulheres
1	2

Quantidade de idosos curatelados pela ILPI:

Homens	Mulheres
0	2

10) OBJETO DA PROPOSTA

O Plano de Trabalho tem por objetivo auxiliar no custeio através do pagamento de parte das despesas com salários dos funcionários contratados pelo regime da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho, como cuidadoras, enfermeira, técnicos em enfermagem, cozinheiras, auxiliares de cozinha, serviços de limpeza, serviços de lavanderia, manutenção, coordenador e outros necessários ao funcionamento permanente da Instituição.

11) OBJETIVO GERAL

Auxiliar nos gastos com custeio dos serviços de acolhimento de pessoas idosas



11.1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) - Possibilitar o acolhimento de mais pessoas idosas;
- b) - Manter a qualidade na prestação de serviços de acolhimento de pessoas idosas;
- c) - Contratar, manter e pagar o salário de parte dos funcionários necessários ao funcionamento da Instituição.

12) JUSTIFICATIVA

A ILPI é uma instituição beneficente mantida com recursos de parte dos benefícios do idosos residentes, contribuições da comunidade, campanhas, festas, eventos, termos de parceria e colaboração com o Poder Público e editais de chamamento público dos Conselhos Municipais e Estaduais de Idosos, cujos valores são insuficientes para sua manutenção e funcionamento.

Por isso a destinação de recursos públicos de Emendas Parlamentares, através da Prefeitura Municipal de Lages, é uma das formas de auxiliar a Instituição no custeio das despesas de acolhimento de pessoas idosas.

13) METODOLOGIA DO SERVIÇO:

O custeio dos gastos decorrente do acolhimento de pessoas idosas se dará através do pagamento de parte dos salários dos funcionários da Instituição, mediante folha de pagamento mensal elaborada de acordo com a legislação trabalhista e previdenciária.

14) ATIVIDADES**Nome da Atividade**

- Pagamento dos salários de parte dos funcionários da Instituição.

Profissionais envolvidos:

- Cuidadoras, cozinheiras, auxiliares de cozinha, serviços de limpeza, serviços de lavanderias, serviços de manutenção, coordenador e outros.

Período de realização:

- Meses de junho, julho, agosto, setembro e outubro de 2024.

Horário:

- Durante as 24 horas do dia.

Quantas horas de atividade:

- 24 horas por dia, em turnos de 12 de trabalho por 36 horas de descanso.

Resultados Esperados:

- Manter e aumentar o número de pessoas idosas acolhidas na ILPI.

- a) Qualitativos – acompanhamento por profissional técnico, quanto a qualidade dos serviços ofertados.



- b) Quantitativos – acompanhamento por profissional técnico, quanto quantidade necessária de funcionários necessários para realização dos serviços ofertados.

14.1) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES

Atividades	Dias da Semana	Horário	Meses													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Aprovação do Plano de Trabalho, assinatura do Convênio e liberação dos Recursos financeiros	segunda a sexta-feira	Comercial							x							
Pagamento de funcionários	Não se aplica	Não se aplica						x	x	x	x	x				
Prestação de Contas	Não se aplica	Não se aplica											x			
Avaliação periódica das atividades.	Segunda a sexta-feira	Comercial		P	E	R	M	A	N	E	N	T	E			

15) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

A Organização da Sociedade Civil possui neste momento espaço físico de atendimento para a execução do Serviço?

Sim Não

Se a resposta for SIM, descrever:

Endereço: Rua Jair de Souza Passos, 185 - Bairro Pró Morar em Lages - SC.

Locado Próprio Cedido

Condições de acessibilidade

Sim Parcialmente Não possui

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis


Instalações Físicas - Construções:

<p><u>Apoio</u></p> <p>01 Central de gás 01 Sala Bazar Beneficente 01 Deposito Bazar Beneficente 01 Deposto Central de Lixo 01 Central de Gás 01 Solário 01 Sala Diretoria 01 Escritório 01 Recepção 01 Sala de Costura 01 Sala de Reunião 01 Vestiário Funcionários 01 Banheiro Social 01 Sala de Atendimento Visita Idosos</p> <p><u>Refeitório e Cozinha:</u></p> <p>01 Refeitório 01 Cozinha 01 Despensa de alimentos</p> <p><u>Ambulatórios e Consultórios</u></p> <p>02 Ambulatórios/Consultórios Médico 01 Sala Profissionais da Saúde 01 Sala Fisioterapia 01 Sala Academia</p> <p><u>Casa de Máquinas:</u></p> <p>01 Banheiro 01 Casa Equipamento Skid Bombeiros 04 Tanque água de reuso</p>	<p><u>Alas Masculina e Feminina:</u></p> <p>26 quartos para duas pessoas 04 Banheiros com 8 WC e 8 Chuveiros</p> <p><u>Lavanderia</u></p> <p>01 Lavanderia grande 01 Lavanderia pequena (apoio) 01 Deposito de Fraldas 01 Deposito de material de limpeza 01 Deposito de Rouparia 01 Deposito de materiais 01 Varal e espaço de secagem de roupas 01 Banheiro</p> <p><u>Salão de eventos</u></p> <p>1 Salão para 100 pessoas 2 banheiros 1 cozinha com churrasqueira</p> <p><u>Salas e Ambientes Coletivos:</u></p> <p>02 Salas de estar/descanso 02 Varandas de estar/descanso 1 Jardim com bancos 1 Pátio externo</p> <p><u>Garagem, Depósito e Churrasqueira</u></p> <p>01 Garagem para 4 veículos 01 Cozinha de Apoio 01 Churrasqueira Grande para Eventos 01 Deposito de moveis, equipamentos etc. 01 Sala arquivo inativo de documentos.</p>
Equipamentos e instrumentos médicos e ambulatoriais	
<p>01 Aparelho de HGT 01 Foco infravermelho 01 Oxímetro 02 Termômetro</p>	<p>01 Balança de pesagem pessoas 01 Esfigmomanômetro 03 Estetoscópio 01 Termolábeis – Geladeira para medicação</p>
Eletrodomésticos:	



01 Forno Micro-ondas 03 Freezer 03 Refrigerador 02 Purificador de água 01 Processador de alimentos Diversas panelas Diversas travessas de plástico e alumínio Diversos copos de vidro	01 Forno elétrico 02 Batedeiras 02 Liquidificadores 01 Processador de alimentos Diversos pratos de louça e plásticos Diversos talheres de inox Diversos copos de plásticos
Equipamentos Eletrônicos:	
06 Computadores 39 Aparelhos de ar-condicionado Split 01 Impressora a laser 01 Balança de pesagem alimentos	01 Central de monitoramento com 32 canais 01 Central telefônica 33 TV's 32", 50" e 65". 01 Central Campinha quartos com 52 canais.
Mobiliários:	
<u>Refeitório e Cozinha:</u> 02 Fogão Industrial 6 bocas 01 Pia com armários de cozinha 01 Balcão de apoio cozinha 02 Armário Multiuso 01 Armário Buffet 12 Mesas refeitório 50 Cadeiras refeitório <u>Alas Masculina e Feminina:</u> 52 Camas Box 52 roupeiros	<u>Ambulatórios e Consultórios</u> 02 Armário para medicamentos 02 Pia e balcão para medicamentos 03 Arquivos com 4 gavetas 05 Mesas de escritório 02 Balcão de escritório 7 Cadeiras de escritório <u>Salas e Ambientes Coletivos:</u> 01 Jogo de sofá 3/2 lugares 01 Sofá 3 lugares 40 Cadeiras estofadas 10 Poltronas individuais 01 Armário para funcionários
Veículos:	
01 Fiat Doblô 01 Fiat Uno 01 Fiat Strada	



16) RECURSOS HUMANOS DA INSTITUIÇÃO

Nome	Cargo	Escolaridade	Carga horária semanal	Regime de contratação	Atribuições
Profissionais e Voluntários					
Amanda Aparecida Silva	Enfermeira	Superior	44 horas	Celetista	Monitora e auxiliar da atividade.
Antonio Alexandre Fernandes	Jardineiro	Ensino Médio	04 horas	Voluntario	Auxiliar das atividades
Carolina Martins	Fisioterapeuta	Superior	12 horas	Contrato	Monitora e auxiliar das atividades
Cleci Aparecida Pereira	Assistente Social	Superior	12 horas	Contrato	Monitora e auxiliar das atividades
Denise Ferreira Bourguignon de Arruda	Fitoterapeuta	Superior	08 horas	Contrato	Monitora e auxiliar das atividades
Flavio de Azevedo	Médico	Superior	08 horas	Contrato	Auxiliar das atividades
Isabela Ramos	Psicóloga	Superior	04 horas	Voluntaria	Auxiliar das atividades
Luana Rodrigues	Fisioterapeuta	Superior	12 horas	Contrato	Monitora e auxiliar das atividades
Maris Regina Rossi Zago	Psicóloga	Superior	12 horas	Contrato	Monitora e auxiliar das atividades
Miriam Leal Narciso	Capelã	Superior	04 horas	Voluntario	Auxiliar das atividades
Nikoly Schmidt	Nutricionista	Superior	20 horas	Contrato	Auxiliar das atividades
Simeia da Costa	Decoradora	Superior	12 horas	Contrato	Monitora e auxiliar das atividades
Funcionários					
Alan Patrick da Silva Santos	Auxiliar de Cozinha	Ensino Médio	44 horas	Celetista	Auxiliar das atividades
Aline Souza Flores	Cuidadora de idosos	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades

Aloisio Ardanaz Guerra	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio	44 horas	Celetista	Auxiliar das atividades
Ana Paula Pereira de Oliveira Santos	Cuidadora de idosos	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Bianca de Oliveira Antunes	Auxiliar de Cozinha	Ensino Médio	44 horas	Celetista	Auxiliar das atividades
Claudia Tomaz	Cozinheira	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Deise Cristina Chaves de Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Erica Eduarda Oliveira da Costa	Lavanderia	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Estela Maris Vieira	Técnica de Enfermagem	Superior	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Ester Waltrick	Cuidadora de idosos	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Gessica Waltrick	Cozinheira	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Gisele Duarte Bleichvehl	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Hellen D. Oliveira Jesus	Coordenadora	Ensino Médio	44 horas	Celetista	Auxiliar das atividades
Jariana Cristina Schumacker	Cuidadora de idosos	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Joseane Correa da Silva	Auxiliar serviços gerais	Ensino Médio	Intermitente	Horista	Auxiliar das atividades
Juliana Abreu	Cuidadora de idosos	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Juliana Rosa Leite	Cuidadora de idosos	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Leticia dos Santos Matos	Cuidadora de idosos	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Marcos Rogerio Alves Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio	44 horas	Celetista	Auxiliar das atividades
Mariele Oliveira de Jesus	Cuidadora de idosos	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades



Marielza Schmitter	Cuidadora de idosos	Ensino fundamental	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Marilda Perraro	Técnica de Enfermagem	Superior	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Rejane Fernandes	Lavanderia	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Renata Gomes	Aux. Ser. Gerais	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Rosimere de Almeida	Cuidadora de idosos	Ensino médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Simone Costa	Auxiliar serviços gerais	Ensino Médio	Intermitente	Horista	Auxiliar das atividades
Diretoria					
Clovis Antunes Ávila Junior	Empresário Presidente	Superior	Indeterminada	Voluntario	Membro da diretoria, auxiliar da atividade
Adair Silva dos Santos	Empresário Vice-presidente	Superior	Indeterminada	Voluntario	Membro da diretoria, auxiliar da atividade
André Vanderlei Silva dos Santos	Empresário Tesoureiro	Superior	Indeterminada	Voluntario	Membro da diretoria, auxiliar da atividade
Mateus Varela	Empresário Secretário	Superior	Indeterminada	Voluntario	Membro da diretoria, auxiliar da atividade
Moises Rodrigues	Empresário Secretário Conselho Fiscal	Superior	Indeterminada	Voluntario	Membro da diretoria, auxiliar da atividade
Manoel Tadeu Andrade	Eletricitário Relator conselho fiscal	Superior	Indeterminada	Voluntario	Membro da diretoria, auxiliar da atividade
Daniel Rengel Ramos	Empresário Diretor Executivo	Superior	Indeterminada	Celetista	Membro da diretoria, auxiliar da atividade



17) ARTICULAÇÃO DE REDE

Direta ou indiretamente as instituições e órgãos abaixo fazem parte da rede de articulação da Instituição:

Instituição/Órgão	Natureza da interface
CREAS - Centro de referência especializada em assistência social	Relacionada ao serviço socioassistencial de proteção básica e proteção social especial.
MINISTÉRIO PÚBLICO	Encaminhamento de casos que requeiram acolhimento emergencial.
PODER JUDICIÁRIO, ESTADUAL E FEDERAL	Encaminhamento de casos que requeiram acolhimento emergencial.
IGREJAS	Encaminhamento de donativos variados, com gincanas, pedágios.
ESCOLAS PÚBLICAS E PRIVADAS	Encaminhamento de donativos variados, campanhas de arrecadação.
ENTIDADES BENEFICENTES	Encaminhamento de donativos variados, campanhas de arrecadação.
CLUBES DE SERVIÇO – ROTARY, LIOS, CDL.	Encaminhamento de donativos variados, campanhas de arrecadação.
ASSOCIAÇÕES EMPRESARIAIS E SINDICATOS	Encaminhamento de donativos variados, campanhas de arrecadação.
UNIVERSIDADES E INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR	Encaminhamento de donativos variados, campanhas de arrecadação.

18) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

Com os recursos financeiros a ILPI terá condições financeiras e operacionais de manter, aumentar e melhorar a qualidade dos serviços aos idosos acolhidos.

Os impactos resultantes da melhoria da qualidade dos serviços serão de curto, médio e longo prazo, e serão avaliados de forma permanente pela equipe técnica da Instituição e órgãos fiscalizadores.

19) MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Através de relatórios mensais e equipe de monitoramento da Secretaria Municipal de Assistência Social.

20) PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**JUNHO**

Item	Nome	Quantidade	Valor unitário	Total
1	Ana Paula Pereira de Oliveira Santos	1	1.844,00	1.844,00
2	Alan Patrick da Silva Santos	1	1.844,00	1.844,00
3	Aline Souza Flores	1	1.844,00	1.844,00
4	Ester Waltrick	1	1.844,00	1.844,00
5	Juliana da Rosa Leite	1	1.844,00	1.844,00
6	Mariele Oliveira de Jesus	1	1.844,00	1.844,00
7	Gessica Waltrick	1	1.844,00	1.844,00
8	Deise Cristina Chagas Santos	1	1.844,00	1.844,00
9	Gisele Duarte Bleichvehl	1	1.844,00	1.844,00
10	Rejane Fernandes	1	1.844,00	1.844,00
11	Aloisio Ardanaz Guerra	1	1.560,00	1.560,00
	Total			20.000,00

JULHO

Item	Nome	Quantidade	Valor unitário	Total
1	Ana Paula Pereira de Oliveira Santos	1	1.844,00	1.844,00
2	Alan Patrick da Silva Santos	1	1.844,00	1.844,00
3	Aline Souza Flores	1	1.844,00	1.844,00
4	Ester Waltrick	1	1.844,00	1.844,00
5	Juliana da Rosa Leite	1	1.844,00	1.844,00
6	Mariele Oliveira de Jesus	1	1.844,00	1.844,00
7	Gessica Waltrick	1	1.844,00	1.844,00
8	Deise Cristina Chagas Santos	1	1.844,00	1.844,00
9	Gisele Duarte Bleichvehl	1	1.844,00	1.844,00
10	Rejane Fernandes	1	1.844,00	1.844,00
11	Aloisio Ardanaz Guerra	1	1.560,00	1.560,00
	Total			20.000,00

AGOSTO

Item	Nome	Quantidade	Valor unitário	Total
1	Ana Paula Pereira de Oliveira Santos	1	1.844,00	1.844,00
2	Alan Patrick da Silva Santos	1	1.844,00	1.844,00
3	Aline Souza Flores	1	1.844,00	1.844,00
4	Ester Waltrick	1	1.844,00	1.844,00
5	Juliana da Rosa Leite	1	1.844,00	1.844,00





6	Mariele Oliveira de Jesus	1	1.844,00	1.844,00
7	Gessica Waltrick	1	1.844,00	1.844,00
8	Deise Cristina Chagas Santos	1	1.844,00	1.844,00
9	Gisele Duarte Bleichvehl	1	1.844,00	1.844,00
10	Rejane Fernandes	1	1.844,00	1.844,00
11	Aloisio Ardanaz Guerra	1	1.560,00	1.560,00
	Total			20.000,00

SETEMBRO

Item	Nome	Quantida de	Valor unitário	Total
1	Ana Paula Pereira de Oliveira Santos	1	1.844,00	1.844,00
2	Alan Patrick da Silva Santos	1	1.844,00	1.844,00
3	Aline Souza Flores	1	1.844,00	1.844,00
4	Ester Waltrick	1	1.844,00	1.844,00
5	Juliana da Rosa Leite	1	1.844,00	1.844,00
6	Mariele Oliveira de Jesus	1	1.844,00	1.844,00
7	Gessica Waltrick	1	1.844,00	1.844,00
8	Deise Cristina Chagas Santos	1	1.844,00	1.844,00
9	Gisele Duarte Bleichvehl	1	1.844,00	1.844,00
10	Rejane Fernandes	1	1.844,00	1.844,00
11	Aloisio Ardanaz Guerra	1	1.560,00	1.560,00
	Total			20.000,00

OUTUBRO

Item	Nome	Quantida de	Valor unitário	Total
1	Ana Paula Pereira de Oliveira Santos	1	1.844,00	1.844,00
2	Alan Patrick da Silva Santos	1	1.844,00	1.844,00
3	Aline Souza Flores	1	1.844,00	1.844,00
4	Ester Waltrick	1	1.844,00	1.844,00
5	Juliana da Rosa Leite	1	1.844,00	1.844,00
6	Mariele Oliveira de Jesus	1	1.844,00	1.844,00
7	Gessica Waltrick	1	1.844,00	1.844,00
8	Deise Cristina Chagas Santos	1	1.844,00	1.844,00
9	Gisele Duarte Bleichvehl	1	1.844,00	1.844,00
10	Rejane Fernandes	1	1.844,00	1.844,00
11	Aloisio Ardanaz Guerra	1	1.560,00	1.560,00
	Total			20.000,00

(*) Os nomes acima podem ser alterados tendo em vista o fluxo de admissão e demissão de funcionários

(**) Os valores acima podem ser ajustados para mais ou para menos, tendo em vista o pagamento de horas extras ou descontos de falta ao trabalho.

TOTAL GERAL:

R\$ 100.000,00 (Cem mil reais)

21) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
					20.000,00
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		

22) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Diretor Executivo

Nome completo: DANIEL RENGEL RAMOS

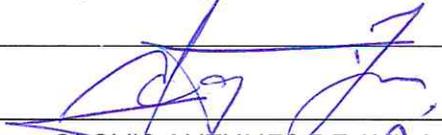
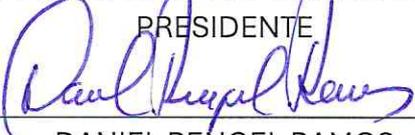
Formação: ADMINISTRADOR E CONTADOR

Número do registro profissional: CRA 1300 SC – CRC 9353 SC

Telefone para contato: (49) 99973-3942

E-mail do coordenador: rengel@saseadla.org.br**23) PEDIDO DE DEFERIMENTO**

Na qualidade de representante legal da SASEADLA – Sociedade de Assistência Social, Educativa e de Apoio aos Desamparados de Lages, mantenedora do Asilo Lar Bela Vista, situada na Rua Jair de Souza Passos nº 185, Bairro Promorar, CEP 88514-155 em Lages, SC, solicito o deferimento do presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o Termo de Colaboração.

Lages SC, 08 de junho de 2024	 CLOVIS ANTUNES DE AVILA JUNIOR PRESIDENTE  DANIEL RENGEL RAMOS DIRETOR EXECUTIVO
-------------------------------	--