



ANEXO I  
PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

<b>ENTIDADE:</b> ASSOCIAÇÃO SERRANA DOS DEFICIENTES FÍSICOS – ASDF		
<b>CNPJ:</b> 00.720.005/0001-99		
<b>ENDEREÇO:</b> Leontino Ribeiro, 144 – Bates		
<b>CIDADE:</b> Lages	<b>UF:</b> SC	<b>CEP:</b> 88524-440
<b>DDD/TELEFONE:</b> (49) 3222-3003		<b>E-MAIL:</b> asdfserrana@yahoo.com.br
<b>BANCO:</b> Do Brasil	<b>AGÊNCIA:</b>	<b>CONTA CORRENTE:</b> 18715-1
<b>PRAÇA DE PAGAMENTO:</b> Centro		
<b>NOME DO RESPONSÁVEL:</b> Clair Ribeiro Nascimento		<b>CARGO:</b> Presidente
<b>CI/ÓRGÃO EXP:</b> 3.046.482 – SSP/SC		<b>CPF:</b> 830.091.159.-00
<b>ENDEREÇO (PARTICULAR):</b> Rua Senador Salgado Filho, 585		<b>BAIRRO:</b> Coral
<b>CIDADE:</b> LAGES	<b>CEP:</b> 88523-150	<b>DDD/TELEFONE (PARTICULAR):</b> (49) 99833 2728

1.1. COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

<b>Presidente da Organização da Sociedade Civil:</b> Clair Ribeiro Nascimento	
<b>Cargo:</b> Presidente	<b>Profissão:</b> Atendente na Celesc
<b>CPF:</b> 830.091.159.-00	<b>Data de nascimento:</b> 26/09/1972
<b>RG:</b> 3.046.482	<b>Órgão expedidor:</b> SSP/SC
<b>Vigência do mandato atual:</b> 2022-2024	



**1.2. DEMAIS DIRETORES**

<b>Nome do Diretor:</b> Sebastião Tadeu Varela Oliveira		
<b>Cargo:</b> Vice-Presidente	<b>Profissão:</b> Secretário aposentado	
<b>CPF:</b> 820.588.739-04	<b>RG:</b> 2.286.218	<b>Órgão expedidor:</b> SSP/SC
<b>Nome do Diretor:</b> Iracema Aparecida da silva		
<b>Cargo:</b> 1ª Secretário	<b>Profissão:</b> Secretário aposentado	
<b>CPF:</b> 004.171.829-10	<b>RG:</b> 3.876.720	<b>Órgão expedidor:</b> SSP/SC
<b>Nome do Diretor:</b> Maria Aparecida dos Reis		
<b>Cargo:</b> 2º Secretário	<b>Profissão:</b> Secretária Aposentada	
<b>CPF:</b> 844.922.609-00	<b>RG:</b> 1.968.492	<b>Órgão expedidor:</b> SSP/SC
<b>Nome do Diretor:</b> Vanilda Antunes Correa		
<b>Cargo:</b> 1º Tesoureiro	<b>Profissão:</b> Secretária Aposentada	
<b>CPF:</b> 772.210.109-78	<b>RG:</b> 2.590.618	<b>Órgão expedidor:</b> SSP/SC
<b>Nome do Diretor:</b> Rodrigo Mota varela		
<b>Cargo:</b> 2º Tesoureiro	<b>Profissão:</b> Ajudante Geral Aposentado	
<b>CPF:</b> 063.359.869-06	<b>RG:</b> 4.595.976	<b>Órgão expedidor:</b> SSP/SC

**2) ÁREA DA ATIVIDADE**

**Preponderante:**

<input checked="" type="checkbox"/> Assistência Social	<input type="checkbox"/> Saúde	<input type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Esporte
--------------------------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**Secundária, quando houver (pode assinalar mais de 1):**

<input type="checkbox"/> Assistência Social	<input type="checkbox"/> Saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Esporte
---------------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**3) VALOR DA PROPOSTA**

VALOR: R\$ 55.792,00 (cinquenta e cinco mil e setecentos e noventa e dois reais)



#### **4) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO**

Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas. Especificamente pessoas com deficiência física e/ou mobilidade reduzida.

##### **4.1) PÚBLICO ALVO**

Pessoas com deficiência física e/ou pessoas idosas que vivenciam situação de vulnerabilidade social pela fragilização de vínculos familiares e sociais e/ou pela ausência de acesso a possibilidades de inserção, habilitação social e comunitária, em especial beneficiários do Benefício de Prestação Continuada e membros de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda.

##### **4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

Abrangência do município de Lages – SC. Atualmente cerca de 90% dos usuários e suas famílias, são da abrangência do CRASI e CRASII.

##### **4.3) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO**

São oferecidas 20 vagas, de acordo com a tipificação.

##### **4.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE**

A realidade das pessoas com deficiência física no Brasil é infelizmente, marcada por uma série de desafios e dificuldades. Segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), cerca de 6,7% da população brasileira possui algum tipo de deficiência física, o que representa mais de 13 milhões de pessoas no país.

No Brasil, incluindo o estado de Santa Catarina, as pessoas com deficiência física enfrentam uma série de desafios em seu dia a dia. De acordo com dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), cerca de 24% da população brasileira possui algum tipo de deficiência, sendo a deficiência física uma das mais comuns.

Essas pessoas enfrentam diversos obstáculos no seu dia a dia, como a falta de acessibilidade em locais públicos, a discriminação e o preconceito, a dificuldade de encontrar emprego e o acesso limitado a serviços de saúde e reabilitação.





Além disso, muitas pessoas com deficiência física no Brasil, vivem em condições de isolamento, sem acesso adequado a serviços e apoio. Isso ocorre, em parte, devido à falta de políticas públicas eficazes e ao descaso com a inclusão dessas pessoas na sociedade.

Autores como Bettoni (2010) e Oliveira e Paixão (2014) destacam a importância da inclusão social das pessoas com deficiência física, ressaltando a necessidade de políticas públicas eficazes e do fortalecimento dos direitos dessas pessoas. É fundamental que a sociedade como um todo se mobilize em prol da garantia dos direitos e da dignidade das pessoas com deficiência física.

Em relação aos cuidadores, que são familiares responsáveis por prover os cuidados básicos e necessários às pessoas com deficiência, acabam deixando de trabalhar para se dedicar integralmente ao cuidado do familiar. Isso pode acarretar em sobrecarga física e emocional para o cuidador, além de impactar negativamente na renda familiar.

Segundo autores como Maria de Fátima Fernandes, em seu livro "A pessoa com deficiência e a família: o que os professores precisam saber", o cuidador é uma peça fundamental no processo de inclusão e de qualidade de vida das pessoas com deficiência. Portanto, é essencial que haja políticas públicas e suporte adequado para garantir o bem-estar tanto da pessoa com deficiência quanto do seu cuidador.

Neste sentido, é importante que o Estado de Santa Catarina adote políticas públicas que garantam a inclusão e a acessibilidade das pessoas com deficiência física, além de oferecer suporte e capacitação aos cuidadores também. A implementação de medidas efetivas pode contribuir para melhorar a qualidade de vida dessas pessoas e de suas famílias, promovendo sua autonomia e independência.

Garantir os direitos das pessoas com deficiência física é de extrema importância para promover a inclusão e a igualdade de oportunidades em todos os aspectos da vida. Essas garantias são fundamentais para assegurar que essas pessoas tenham acesso a serviços de saúde adequados, educação de qualidade, oportunidades de emprego, transporte acessível, entre outros direitos básicos.

Portanto, é essencial que os governos, as instituições e a sociedade como um todo se empenhem em garantir a plena inclusão e o respeito aos direitos das pessoas com deficiência física, promovendo uma sociedade mais justa, solidária e igualitária para todos.



## 4.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

Este Serviço se destina a pessoas com deficiência física e familiares que precisam de maior atenção, em alguns casos impedidas ou com dificuldades em acessar os serviços nos equipamentos públicos e privados das políticas de assistência social, saúde, educação, segurança pública, habitação, entre outras.

Priorizará o desenvolvimento de atividades dentro do domicílio. Na medida em que forem observadas superações das demandas e vulnerabilidades, passarão por nova avaliação de contexto familiar e os usuários poderão ser encaminhados para outros serviços públicos.

O trabalho junto à família fortalece os vínculos familiares e garante à pessoa com deficiência física um ambiente saudável e seguro. Essas intervenções domiciliares têm por objetivo principal evitar situações de isolamento social e possíveis acolhimentos institucionais.

## 4.6) OBJETIVO GERAL

### 4.6.1 Objetivo Geral

Viabilizar os recursos necessários para garantir a qualidade do atendimento prestado pela equipe de referência aos usuários deficientes físicos atendidos no domicílio. Isso inclui a disponibilidade de materiais, uniformes, capacitações, grupos pontuais, terapia ocupacional, buscando assegurar um atendimento adequado, seguro e de qualidade, promovendo o bem-estar e a interação social dos PCDs.

### 4.6.2 Objetivos Específicos

- Garantir a disponibilidade de materiais necessários para o atendimento domiciliar de qualidade aos usuários deficientes físicos;
- Garantir condições de trabalho adequado, com manutenção da sala, materiais de expediente e manutenção tecnológica, de acordo com as necessidades das atividades tipificadas da equipe de referência;
- Assegurar a realização de capacitação para a equipe de referência e a rede socioassistencial, de proteção social básica municipal, visando aprimorar as habilidades no cuidado com os usuários deficientes físicos;
- Concretizar grupos para interação com atividades pontuais, para os PCDs atendidos no domicílio, visando promover o acesso a OSC a interação social e o bem-estar desses usuários;





- Promover o atendimento de terapia ocupacional no domicílio para os usuários inseridos no serviço com avaliação de precisão do mesmo.

#### 4.7) METODOLOGIA DO SERVIÇO

A metodologia seguirá os seguintes passos:

Levantamento das necessidades de materiais necessários para o atendimento domiciliar de qualidade aos usuários deficientes físicos, por meio de uma análise criteriosa das demandas da equipe de referência e dos usuários atendidos.

Elaboração de um plano de manutenção da infraestrutura necessária, para o trabalho adequado da equipe, sendo a sala de atendimento, materiais de expediente e equipamentos tecnológicos. Esse plano deverá ser revisado periodicamente para garantir a efetividade das condições de trabalho.

Desenvolvimento de um programa de capacitação para a equipe de referência e a rede socioassistencial, de proteção social básica, abordando temas relacionados ao cuidado com os usuários deficientes físicos, adaptação de atividades e o atendimento domiciliar. Essa capacitação será realizada por meio de palestras e treinamentos específicos prático.

Implementação de grupos de interação para os PCDs atendidos no domicílio, com atividades pontuais que visem promover a socialização, o acesso a oportunidades de lazer e o bem-estar dos usuários. Esses grupos serão organizados em parceria com profissionais de artesanato, profissionais da beleza, profissional da enfermagem e profissional de terapia ocupacional em grupo e contar com a participação de voluntários.

Ao longo da implementação dessas etapas, será realizado avaliações periódicas, para verificar a eficácia das ações, identificar possíveis ajustes necessários e garantir a qualidade do atendimento prestado aos usuários deficientes físicos no domicílio.

Para garantir a qualidade do serviço da equipe psicossocial no atendimento aos usuários a pessoas com deficiência física no domicílio. Segue, descrição e justificativa de materiais essenciais para esses atendimentos:

##### *Uniformes/Vestuário*

Jaquetas Quentes	Será usado pela equipe de referência psicossocial e pela cuidadora social. Também será destinado aos usuários em acompanhamento no domicílio. Acredita-se que, jaquetas quentes são essenciais para
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>garantir o conforto, a saúde e o bom desempenho da equipe psicossocial, contribuindo para a qualidade dos atendimentos. De forma semelhante, muitos PCDs têm dificuldades de mobilidade e passam grande parte do tempo em casa, tornando-se mais vulneráveis ao frio. Uma jaqueta quente pode proporcionar o conforto e a proteção necessários para manter o corpo aquecido e prevenir problemas de saúde causados pelo frio, como resfriados, gripes e até mesmo complicações respiratórias.</p>
Suéter	<p>Será usado pela equipe de referência psicossocial e pela cuidadora social. A blusa de lã é importante devido às suas propriedades térmicas e de conforto, assim como para a equipe de referência que realiza o atendimento no domicílio.</p>
Camisas (manga curta e manga comprida)	<p>Será usado pela equipe de referência psicossocial e cuidadora social. A camisa personalizada para a equipe que atende usuários no domicílio e articula com serviços da rede é uma ferramenta importante para melhorar a qualidade do atendimento, auxilia na identificação dos profissionais que estão prestando o atendimento, facilitando a comunicação e o reconhecimento por parte dos usuários. Isso cria um ambiente mais seguro e confiável para todos os envolvidos. Além de promover a visibilidade do serviço e garantir a inclusão de todos os usuários.</p>
Camisetas	<p>Será usado pela equipe de referência psicossocial, cuidadora social e usuários. As camisetas para a equipe que atende usuários no domicílio e articula com serviços da rede são importantes para identificar os profissionais responsáveis pelo atendimento, garantindo mais segurança para os usuários e transmitindo uma imagem profissional da equipe. É uma forma eficaz de divulgar o serviço para a comunidade, uma vez que as equipes estarão constantemente em contato com os usuários e suas famílias. Além disso, é um fortalecedor para inserir os usuários nos serviços da OSC e demais serviços da rede, com a identificação de pertencimento deste grupo ASDF.</p>





Calças	As calças são peças essenciais em um uniforme para equipes que atendem no domicílio pessoas com deficiência física, pois oferecem conforto, praticidade e segurança durante as atividades psicossociais. Além disso, as calças também promovem a imagem profissional da equipe psicossocial e cuidadora social, transmitindo confiança e respeito aos usuários com quem eles interagem.
Botas Quentes	Será usado pela equipe de referência psicossocial e cuidadora social. As botas quentes de EPI, garantem o conforto e bem-estar dos profissionais, permitindo que eles se concentrem no cuidado e atendimento aos usuários sem serem incomodados pelo frio. Além disso, também favorece a acessar os endereços de difícil acesso com segurança em lugares irregulares.

***Materiais de Expediente***

Folhas A4, canetas, lápis, posti-t, porta canetas, protocolos, lápis de cor, cola, fita durex e fita crep, tesouras, grampeador, grampos para grampeador, cadernos, agenda, clips, prancheta, corretivo, caneta marca texto, pastinhas, calculadora, balão, clips prendedor, envelopes A4, Organizadora A4,quadro lousa, quadro c/ímã, caderno de desenho, canetão para lousa,	Contribuem para a organização, comunicação e execução das tarefas necessárias para o atendimento adequado e de qualidade. Especificamente a mochila destinada para uso da equipe, para poder transportar os materiais necessários nas visitas domiciliares e articulação com a rede, desde documentos como listas de presenças como materiais didáticos para atividades de grupo familiar no domicílio. Em resumo, os materiais de expediente são indispensáveis para uma equipe que atende PCD no domicílio, pois auxiliam na organização, comunicação, segurança e eficácia do atendimento prestado. Eles facilitam o trabalho dos profissionais e contribuem para a melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência atendida.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





apagador para lousa, pen drive, tinta e mochila.	
--------------------------------------------------	--

### ***Materiais de Limpeza e Produção de Higienização***

Detergente, lustra móveis, álcool com bicarbonato, álcool gel, desinfetante, sapólio, pano de limpeza para chão e pó, rodo, vassoura, limpa vidro, esponja para vassoura, saco de lixo para sala, bom ar.	<p>A limpeza adequada da sala de equipe é crucial para evitar a propagação de doenças e infecções, especialmente no caso de pessoas com deficiência que podem ter um sistema imunológico mais vulnerável. Embora o atendimento primordial se dá no domicílio, alguns atendimentos acontecem na OSC, especificamente na sala da equipe para os usuários e também para a articulação com a rede. Além disso, a manutenção da higiene é essencial para promover um ambiente saudável e confortável também para as profissionais que ali trabalham.</p> <p>Por isso, os materiais de limpeza adequados e de qualidade é essencial para garantir a eficácia na eliminação de germes, bactérias e vírus que podem estar presentes no ambiente. Além disso, é importante seguir corretamente as orientações de uso dos produtos, a fim de garantir a segurança tanto dos profissionais quanto dos usuários.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ***Material para Manutenção de Bens***

Tinta, Argamassa, rolo de pintura, pincel de pintura, bandeja para pintura, lixa de parede, cabo garfo, massa corrida.	<p>A manutenção da sala da equipe de referência é essencial, para garantir o bom funcionamento do espaço e proporcionar um ambiente adequado para que as profissionais possam desempenhar suas funções, de maneira eficiente. Além disso, a manutenção regular contribui para a segurança e o bem-estar de todos, evitando acidentes e garantindo um ambiente saudável.</p> <p>Além disso, ajuda a preservar os equipamentos e mobiliário utilizados no local, prolongando sua vida útil e evitando gastos desnecessários com reparos e substituições.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Mão-de-obra	<p>A mão de obra é fundamental para a manutenção da sala da equipe com pintura e reparos necessários, pois são os profissionais capacitados que irão realizar as atividades de forma adequada e eficiente. A presença de uma equipe de mão de obra qualificada garante que a pintura e os reparos sejam feitos com precisão, evitando possíveis erros e garantindo um resultado final satisfatório.</p>
Tapetes, cortinas, lâmpadas, apoio ergonômico pé, suporte para notebook, umidificador.	<p>Tapetes: Os tapetes são importantes para trazer conforto e aconchego ao ambiente, além de ajudar na redução do ruído e no isolamento térmico. Eles também podem ser utilizados para delimitar espaços ou criar uma divisão visual na sala da equipe.</p> <p>Cortinas: As cortinas são essenciais para controlar a entrada de luz natural no ambiente, proporcionando conforto visual aos colaboradores. Elas também podem ser usadas para garantir privacidade e controlar a temperatura interna da sala.</p> <p>Lâmpadas: As lâmpadas são fundamentais para garantir uma iluminação adequada no ambiente de trabalho, evitando fadiga ocular e proporcionando condições ideais para realização das atividades.</p> <p>Apoio ergonômico pé: O apoio ergonômico para os pés é importante para promover uma postura correta e confortável durante o trabalho, evitando dores musculares e lesões decorrentes da má postura. Ele contribui para o bem-estar e saúde dos funcionários, proporcionando um ambiente de trabalho mais adequado e seguro.</p> <p>Suporte para notebook: O suporte para notebook é essencial para garantir uma altura de tela adequada e proporcionar uma postura mais ergonômica durante o uso do computador. Ele pode ajudar a evitar dores no pescoço, ombros e costas, contribuindo para a saúde física dos colaboradores e aumentando a produtividade no trabalho.</p> <p>Umidificador: Ajuda a manter a umidade do ar equilibrada, o que contribui para o bem-estar e conforto dos usuários e dos profissionais que ali trabalham.</p>





**Materiais Audiovisuais**

<p>Vídeo/edição Institucional especificando o serviço no domicílio, encadernações de relatórios do serviço, carimbo das profissionais e do serviço, banner do serviço, suporte para banner, arte do flyer digital e impresso, arte do cartão da equipe para impressão, arte dos banner e arte camiseta outubro rosa, impressão do cartão da equipe/serviço, impressão flyer, crachá.</p>	<p>A importância dos materiais visuais para o serviço com pessoas com deficiência (PCD) em domicílio é fundamental para garantir um atendimento de qualidade e eficiente à esses usuários. Através do Vídeo Institucional especificando o serviço, as famílias os próprios usuários, assim como a rede socioassistencial e intersetorial, podem conhecer a equipe de referência, o serviço as atividades oferecidas e a forma como o atendimento é realizado.</p> <p>As encadernações, o carimbo das profissionais e do serviço, o banner do serviço, o suporte para banner, a arte do flyer digital e impresso, a arte do cartão da equipe, a arte dos banners, a impressão do cartão da equipe/serviço, a impressão do flyer, o crachá são essenciais para a identificação da equipe, divulgação do serviço e fortalecimento do serviço.</p> <p>Esses materiais não só facilitam a comunicação, mas também transmite profissionalismo, credibilidade e segurança, tanto para as famílias atendidas quanto para a própria equipe de profissionais e rede.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Capacitação**

<p>Capacitação do serviço de proteção social básica. Atendimento as pessoas com deficiência e idosas no domicílio.</p> <p>Incluso Coffe Break e pastinhas para capacitação com material do serviço, rascunho e canetas.</p>	<p>Ofertado para as equipe de referência das quatro OSC que executam o serviço tipificado, sendo APAS, ASDF, ADEVIPS, APAE e para a rede socioassistencial de proteção social básica.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>A capacitação dos profissionais que prestam serviços no domicílio para pessoas com deficiência (PCD) é de extrema importância, pois esses profissionais precisam ter o conhecimento e habilidades necessárias para atender às necessidades específicas dessas pessoas de maneira adequada e respeitosa.</p> <p>A capacitação adequada possibilita que os profissionais compreendam as limitações e potencialidades das PCD, garantindo um atendimento mais humanizado e eficiente.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## *Combustíveis*

<i>Diesel</i>	Deslocamento dos usuários para acesso aos grupos/oficinas na OSC
---------------	------------------------------------------------------------------

## *Materiais de Processamento de Dados*

<i>Cartucho de tinta toner</i>	Destinado para uma impressora de uso da equipe de referência apenas.
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------

## *Repasse a PJ e/ou PF*

<i>Motorista</i>	Realizar o deslocamento dos usuários atendidos no domicílio, garantindo o acesso a OSC e aos grupos/oficinas ofertados sendo o 1º no mês de setembro e 2º no mês de outubro.
<i>Auxiliar de Motorista</i>	Realizar o auxílio aos usuários PCD, para acesso ao transporte adaptado. Muitos carecem serem erguidos e auxílio para transferência. De forma semelhante, acompanhar os mesmo, garantindo o deslocamento seguro.





<i>Manutenção de Computador</i>	Proporcionar o acesso tecnológico com segurança aos dados precisos e sigilosos da equipe de referência. Manutenção específico para dois computadores e uma impressora
<i>Manicure</i>	Profissional para execução do 1º grupo/oficina da beleza, Cuidados e Autoestima.
<i>Professional Make</i>	Profissional para execução do 1º grupo/oficina da beleza, Cuidados e Autoestima.
<i>Administrativo</i>	Prestação de Contas e gestão dos objetivos e Metas estabelecidos no plano de trabalho
<i>Terapeuta Ocupacional</i>	Para atendimento no domicílio aos usuários

*\*os demais profissionais não inclusos nesta categoria, estão inclusas nas demais já elencadas.*

#### **Grupo Pontual**

<i>Lembrança do 1º grupo</i>	Nécessaire com logo da OSC
<i>Lembrança do 2º grupo</i>	Camiseta personalizada sobre o outubro rosa
<i>Coffee Break</i>	O coffee break é uma ferramenta importante para promover a inclusão e a participação ativa dos usuários PCD em atividades realizadas por uma OSC, garantindo que se sintam acolhidos, respeitados e valorizados no grupo. Será ofertado no 1º e 2º grupo.

#### **4.8) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

##### **ATIVIDADE 1**

- Cotação de três orçamentos dos materiais elencados na planilha orçamentária.

##### **ATIVIDADE 2**

- Análise e definição de fornecedores



### ATIVIDADE 3

- Aquisição dos materiais da planilha orçamentária

### ATIVIDADE 4

- Verificação da mercadoria recebida;
- Averiguar necessidade de troca por defeito e/ou outro.

### ATIVIDADE 5

**Nome da Atividade:** Grupo/Oficina 1º Atividades da Beleza, Cuidados e Autoestima (Maquiagem adaptada, cuidados com a pele, manicure adaptada, aulas de auto maquiagem, autocuidados, autoestima, higiene e emponderamento).

**Objetivo Específico:** Proporcionar o acesso dos usuários até a OSC, bem como a interação e inclusão no coletivo, sentimento de pertencimento em um grupo. Proporcionar o acesso aos cuidados com autoimagem e autoestima, respeito e valorização, bem como o momento de lazer e descontração.

**Meta:** Será contemplado os 21 usuários atendidos no serviço. Espera a adesão de no mínimo 50%.

**Forma de Conduzir a atividade:** Por meio de plano/atendimento individual e também atividades em grupo sobre autocuidados e autoestima, finalizando com roda de conversa para socialização da experiência e feedback.

**Profissionais envolvidos:** Manicure e Profissional Make

**Período de realização semanal:** Mês de Setembro dia da semana 3ªfeira

**Horário:** 8h00 as 12h00 - 13h00 as 17h00

**Quantas horas de atividades:** 08 horas

**Resultados esperados:** Promover a inclusão, autoestima e bem-estar dessas pessoas. Ofertar apoio, incentivo e acolhimento, permitindo que os usuários, se sintam valorizados e confiantes em relação à sua aparência, instigando a autoestima e valorização da autoimagem.

**Qualitativos:** - Melhora na autoestima dos usuários deficientes físicos, observada através de relatos positivos e maior confiança em si mesmos no decorrer do acompanhamento no domicílio.

- Aumento na interação social entre os usuários deficientes físicos, durante a atividade de beleza, resultando em amizades e relacionamentos mais significativos.
- Maior sensação de bem-estar físico e emocional, após participarem da atividade de beleza.





- Sentimento de inclusão, à medida que se envolvem em atividades antes consideradas inacessíveis para eles.

**Quantitativos:** - Participação dos usuários na atividade.

- Aumento na satisfação dos usuários em relação à atividade de beleza oferecida, embora que pontual.

### ATIVIDADE 5.1

**Nome da Atividade:** Grupo/Oficina 2º Atividade Psicossocial e de Terapia Ocupacional Grupal (período matutino)

**Objetivo Específico:** Proporcionar o acesso dos usuários até a OSC e promover a inclusão a interação o desenvolvimento biopsicossocial, contribuindo para a autonomia de vida diária, contribuindo para o cuidado com o cuidador e as adaptações necessárias para a qualidade de vida.

**Meta:** Será contemplado os 21 usuários atendidos no serviço mais o familiar acompanhante/cuidador. Espera a adesão de no mínimo 50%.

**Forma de Conduzir a atividade:** Por meio de roda de conversa em grupo com todos os participantes, de forma dialogada e atividades práticas, instigando trabalhar o cognitivo, psicomotricidade e social com objetivo de autonomia e qualidade de vida diária.

**Profissionais envolvidos:** Psicóloga, Assistente Social e Terapeuta Ocupacional

**Período de realização semanal:** Mês de Outubro dia da semana 5ªfeira

**Horário:** 8h00 às 12h00 período matutino

**Quantas horas de atividades:** 04 horas

**Resultados esperados:** Desenvolvimento das habilidades cognitivas, psicomotoras e sociais de cada indivíduo, garantindo sua inclusão e participação ativa na sociedade. Promover a troca de experiências, dicas e orientações para ajudar o cuidador a lidar com os desafios do dia a dia, além de incentivar a busca por atividades de autocuidado e bem-estar. Sobretudo, espera-se que o grupo promova a autonomia, a autoestima e a confiança dos participantes, além de estimular a interação e cooperação entre eles.

**b) Qualitativos:** Promover um ambiente de apoio e troca de experiências que contribuíssem para o desenvolvimento da autonomia e autocuidados. O desenvolvimento de habilidades psicomotoras cognitivas e sociais, como melhoria da coordenação motora, raciocínio lógico, interação social, autoconfiança, adaptações e autonomia.

**c) Quantitativos:** Número dos participantes aderindo ao grupo e participando com feedback



## ATIVIDADE 5.2

**Nome da Atividade:** Grupo 2º Atividade Roda de Conversa sobre outubro Rosa

**Objetivo Específico:** Promover a conscientização sobre a importância da prevenção do câncer de mama, principalmente entre as PCD, que muitas vezes acabam sendo negligenciadas nesse tipo de campanha de saúde. Troca de informações e dicas sobre autoexame, prevenção e tratamento da doença, levando em consideração as especificidades e necessidades das pessoas com deficiência.

**Forma de Conduzir a atividade:** Por meio de roda de conversa em grupo com todos os participantes, de forma dialogada e atividades práticas, instigando o conhecimento, autocuidado e autoconhecimento, sinais do próprio corpo.

**Meta:** Será contemplado os 21 usuários atendidos no serviço. Espera a adesão de no mínimo 50%.

**Profissionais envolvidos:** Enfermeira

**Período de realização semanal:** Mês de Outubro dia da semana 5ªfeira

**Horário:** 13h30 às 16h30 período vespertino

**Quantas horas de atividades:** 03 horas

**Resultados esperados:** Conscientização e informação. Sensibilização sobre a importância do autoexame e da realização de mamografias regularmente e preventivo. Incentivo à participação em campanhas de prevenção e diagnóstico precoce. Apoio mútuo entre os membros do grupo, garantindo o acolhimento e a solidariedade em relação à luta contra o câncer de mama e outras doenças. Formação de uma rede de apoio e suporte para as pessoas com deficiência que carecem sobre este assunto.

**b) Qualitativos:** Maior conscientização o fortalecimento da rede de apoio, emponderamento e autoestima, sensibilização.

**c) Quantitativos:** Número dos participantes aderindo ao grupo de artesanato, sendo usuários e famílias e redução no número de casos de câncer de mama em mulheres com deficiência física, devido à detecção precoce e prevenção.

## ATIVIDADE 6

**Nome da Atividade:** Deslocamento

**Objetivo Específico:** Promover e conduzir pessoas com limitações físicas, garantindo a segurança, conforto e independência durante o transporte e acima disso, garantindo o acesso a OSC e as atividades.





**Forma de Conduzir a atividade:** Por meio de uma rota pré planejada e estudada, para melhor acomodar a todos.

**Meta:** Será contemplado os 21 usuários atendidos no serviço. Espera a adesão de no mínimo 50%.

**Profissionais envolvidos:** Motorista e auxiliar

**Período de realização semanal:** Setembro 3ªfeira e Outubro 5ªfeira (esta atividade dará acesso aos dois grupos pontuais)

**Horário:** 8h00 as 12h00 - 13h00 as 17h00

**Quantas horas de atividades:** 16horas o motorista disponível para a OSC para qualquer precisão da atividade. Contabiliza-se 2 horas de deslocamento (matutino e vespertino) e até 2 rodadas de deslocamento para garantir o deslocamento de todos se preciso.

**Resultados esperados:** Promover o acesso ao serviço/grupos, o sentimento de pertencimento na OSC, interação e inclusão.

**Qualitativos:** - Melhora na autoestima dos usuários deficientes físicos, inserção em atividades ofertadas na OSC, inclusão e aprendizado.

**Quantitativos:** - Participação dos usuários na atividade.

- Inserção dos usuários em atividades na OSC.

## ATIVIDADE 7

**Nome da Atividade:** Terapia Ocupacional no domicílio

**Objetivo Específico:** Proporcionar o acesso dos usuários com o serviço de sensibilização do coto aos usuários amputados, reabilitação da força, equilíbrio. Instigar a autonomia de vida diária com exercícios práticos de acordo com cada limitação e adaptações no contexto familiar se preciso.

**Meta:** Será contemplado os 21 usuários atendidos no município que forem avaliados com a necessidade do serviço da terapeuta ocupacional.

**Forma de Conduzir a atividade:** Por meio de plano/atendimento individual no domicílio.

**Profissionais envolvidos:** Terapeuta Ocupacional

**Período de realização semanal:** 04 meses

**Horário:** 8h00 as 12h00 - 13h00 as 17h00

**Quantas horas de atividades:** 12 horas

**Resultados esperados:** Promover a autonomia de vida diária e reabilitação social de forma adaptada a cada limitação.



**Qualitativos:** - Melhora na autoestima dos usuários deficientes físicos, inserção em atividades ofertadas na OSC, reabilitação social e psicomotora.

**Quantitativos:** - Participação dos usuários na atividade.

- Inserção dos usuários em atividades na OSC.

#### ATIVIDADE 8

- Prestação de contas.

#### 4.9) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES

Atividades	Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Cotação							X					
2. Definição dos fornecedores							X					
3. Aquisição							X	X				
4. Verificação da mercadoria recebida								X	X			
5. Grupos									X	X		
6. Terapia Ocupacional							X	X	X	X		
7. Deslocamento									X	X		
8. Prestação de contas										X		

#### 4.10) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NOS SERVIÇOS DA ASDF

Nome	Cargo	Escolaridade	Carga horária semanal	Regime de contratação	Atribuições
Edilson Pereira	Professor Educação Física	Curso superior	16 horas	Contratado/MEI	Serviço da Educação Especial





## Associação Serrana dos Deficientes Físicos

FUNDAÇÃO 31/05/1995 – CGC 00.720.005/0001-99

Thiago Coelho	Professor Educação Física	Curso Superior	32 horas	Contratado/MEI	Serviço da Educação Especial
Aline Amorim	Prof. Música	Curso Superior	16 horas	Contratado/MEI	Serviço da Educação Especial
Giselle Coscodai Cabral	Assistente Social	Curso Superior	28 horas	Contratado/MEI	Serviço da Educação Especial; Serviço de proteção social básica.
Alessandra Moura	Psicólogo(a)	Curso Superior	36 horas	Contratado/MEI	Serviço da Educação Especial; Serviço de proteção social básica.
Mayara	Fisioterapeuta	Curso Superior	20 horas	Contratado/MEI	Trabalhar a psicomotricidade, equilíbrio e força, entre demais técnicas para crianças e adolescentes.
Priscilla Correa Paim	Cuidadora Social	Ensino Médio	8 horas	Contratado/MEI	Auxiliar na higiene e alimentação no espaço da ASDF
Tania Regina Rosa	Serviços Gerais	Curso Técnico	40 horas	Contratado/MEI	Higiene do espaço interno e externo da ASDF
Eva dos Santos Lima	Cozinheira	Ensino Médio	40 horas	Contratado/MEI	Manipulação de alimentos, preparo das refeições
Claudio Roberto Reich	Contador	Curso Superior	20 horas mês	Contratado/MEI	Responsável pela administração dos recursos financeiros da ASDF
Lademir Alano	Motorista	Curso Técnico	20 horas	Contratado/MEI	Auxiliar no embarque e desembarque do público PCD



Juliana Correa	Aux. Motorista	Curso Técnico	20 horas	Contratado/ MEI	Deslocamento do público PCD
Maria Manfrói	Professora de Artesanato	Curso Superior	04 horas	Voluntária	Desenvolver e estimular atividades artesanais diversificadas
Iracema Arruda	Professora de Artesanato	Curso Superior	04 horas	Voluntária	Desenvolver e estimular atividades artesanais diversificadas

#### 4.11) ARTICULAÇÃO DE REDE

Instituição/Órgão	Natureza da interface
Centros de Referência da Assistência Social – CRAS.	Articulação na Capacitação, troca de experiências e contribuição em cada especificidade de deficiência.
APAE	Articulação na Capacitação, troca de experiências e contribuição em cada especificidade de deficiência.
ADEVIPS	Articulação na Capacitação, troca de experiências e contribuição em cada especificidade de deficiência.
APAS	Articulação na Capacitação, troca de experiências e contribuição em cada especificidade de deficiência.

#### 4.12) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DO PÚBLICO ALVO

##### Condições de Acesso:

- Pertencer à abrangência do serviço (Município);
- Apresentar comprovação médica de deficiência física e/ou mobilidade reduzida com o referido CID;

##### Formas de acesso:

- Por demanda espontânea;





- Por meio de busca ativa;
- Por encaminhamento da rede socioassistencial e intersetorial;
- Por encaminhamentos de órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

#### 4.13) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

- Melhoria da sala de atendimento da equipe de referência;
- Redução de custo operacional;
- Aumento da eficiência e produtividade;
- Melhoria da qualidade do serviço prestado;
- Aumento da satisfação dos usuários.

#### 4.14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O processo de avaliação se dará pelo gestor de parceria com poderes de controle de fiscalização o qual será designado pelo município, além da comissão de monitoramento e avaliação.

As ações de monitoramento compreendem primordialmente a verificação da execução do presente plano de trabalho.

Os procedimentos de monitoramento e avaliação ocorrerão por meio de vistorias in loco, reuniões de monitoramento, individuais e/ou coletivas e estratégias de avaliação dos resultados constante dos objetos junto aos usuários.

#### 4.15) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

A Organização da Sociedade Civil possui neste momento espaço físico de atendimento para a execução do Serviço?

Sim     Não

Se a resposta for SIM, descrever:

**Endereço:** Rua Leontino Ribeiro, 144, Bates, Lages/SC

Locado     Próprio     Cedido

**Condições de acessibilidade**

Sim     Parcialmente     Não possui



<b>Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis</b>	<b>Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço</b>	<b>Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço</b>
Uma sala para administração;	Dois veículos (uma van adaptada e um automóvel)	Cinco arquivos;
Uma sala para secretaria;	Um computador na administração;	Uma mesa grande para reunião;
Uma sala de fisioterapia;	Um computador na secretaria	Sete mesas de trabalho/escritório;
Uma sala para atendimento da Equipe Técnica	03 computadores na sala de informática;	Dezessete cadeiras;
Uma sala para atendimento pedagógico multiprofissional	Uma máquina copiadora/impressora na secretaria	Três armários;
Uma sala de informática	Uma máquina copiadora/impressora na administração;	Três armário gaveteiro.
Um banheiro masculino adaptado;	Dois arquivos na administração;	
Um banheiro feminino adaptado;	Uma linha telefônica fixa	
Um vestiário;	Um computador na sala pedagógica multiprofissional	
Uma academia de ginástica;	02 computadores na sala da equipe técnica e 01 notebook	
Um refeitório;	Materiais de fisioterapia diversos	
Uma cozinha com dispensa;	Materiais desportivos diversos;	





Uma área de convívio aberta;	Materiais pedagógicos;	
Uma oficina para consertos gerais;	Materiais de artesanato;	
Duas salas para depósito	Cadeiras de roda;	
Sala extensa a cozinha com lavanderia agregada	Cadeiras de banho;	
Playground adaptado externo		



Foto 01: Área coberta para os carros



Foto 02: Área coberta de atividades/socialização



Foto 03: Secretaria/ acesso para coordenação



Foto 04: Secretaria



Foto 05: Coordenação



Foto 06: Sala de informática



Foto 07: Acesso para sala equipe técnica



Foto 08: Sala equipe técnica





Foto 09: Sala da academia



Foto 10: Refeitório



Foto 11: Banheiro masculino adaptado



Foto 12: Banheiro feminino adaptado





Foto 13: Vestiário



Foto 14: Bebedouro na área externa coberta



Foto 15: Acesso para sala equipe técnica



Foto 16/17: Sala Pedagógica Multiprofissional



Foto 18: Sala de Fisioterapia





## Associação Serrana dos Deficientes Físicos

FUNDAÇÃO 31/05/1995 – CGC 00.720.005/0001-99

### 5) PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Nº	DESTINAÇÃO CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
1	Equipe de Referência e	Jaquetas com logo da OSC	03	R\$250,00	R\$750,00	
2	Cuidadora Social	Camisetas manga curta com logo da OSC	06	R\$39,00	R\$234,00	
3	Usuários Uniformes/Vestuário	Camisas manga longa com logo da OSC	03	R\$130,00	R\$390,00	
4		Camisas manga curta com logo da OSC	03	R\$ 120,00	R\$360,00	
5		Suéter com logo da OSC	06	R\$99,00	R\$594,00	
6		Calça com logo da OSC	03	R\$140,00	R\$420,00	
7		Bota EPI	03	R\$349,00	R\$1.047,00	
9		Jaquetas com logo da OSC	21	R\$250,00	5.250,00	
10		Camisetas com logo da OSC	21	R\$39,00	819,00	
11		Xícaras personalizada com logo do serviço	21	R\$42,00	882,00	
12		Materiais de limpeza	Detergente	04	R\$2,25	R\$9,00
13		e produção de	Lustra móveis	05	R\$22,99	R\$91,96
14		higienização para a	Álcool em gel	4	R\$12,99	R\$51,96



## Associação Serrana dos Deficientes Físicos

FUNDAÇÃO 31/05/1995 – CGC 00.720.005/0001-99

15	sala da equipe de referência	Álcool com bicabornato	4	R\$26,99	R\$107,96	
16		Desinfetante	04	R\$20,99	R\$83,96	
17		Panos de limpeza para pó e chão	06	R\$6,99	R\$41,94	
18		Sapólio	04	R\$13,97	R\$55,88	
19		Esponja para vassoura	01	R\$26,99	R\$26,99	
20		Vassoura	01	R\$24,99	R\$24,99	
21		Limpa Vidro	04	R\$17,99	R\$71,92	
22		Saco de lixo	10 pacote	R\$20,99	R\$20,99	
23		Rodo	01	R\$12,99	R\$12,99	
25		Bom ar	02	R\$20,49	R\$40,98	
			Lenço umedecido	02	R\$8,99	R\$17,98
27		Material para manutenção de Bens imóveis	Tapete personalizado logo da OSC sala equipe	02	R\$120,00	R\$240,00
28	Sala da Equipe de Referência	Cortina sala	02	R\$870,00	R\$870,00	
29		Umidificador	01	R\$49,90	R\$49,90	
30		Carimbo das profissionais e do serviço	01	R\$45,00	R\$45,00	
31		Suporte notebook da equipe	01	R\$127,00	R\$127,00	
32		Apoio ergonômico (pé) para equipe	02	R\$231,00	R\$462,00	
33		Tinta pintura sala	02	R\$234,99	R\$469,98	





## Associação Serrana dos Deficientes Físicos

FUNDAÇÃO 31/05/1995 – CGC 00.720.005/0001-99

34		Erga massa pintura sala	01	R\$47,00	R\$47,00
35		Rolo pintura sala	01	R\$23,80	R\$23,80
36		Lixa pintura sala	03	R\$8,50	R\$25,50
37		Pincel pintura sala	01	R\$37,80	R\$37,80
38		Mão-de-obra pintura sala	01	R\$1.500,00	R\$1.500,00
39		Lâmpadas para sala da equipe	08	R\$27,00	R\$216,00
40	Materiais de processamento de dados Para Impressora da Sala da equipe de Referência	Cartuchos de tinta toner	02	R\$400,00	R\$800,00
41	Capacitação	Capacitação para a rede(parceria com as 2 OSC ADEVIPS e APAS +Coffee+pastinhas	01	R\$4.000,00	R\$4.000,00
42	Materiais Audiovisuais para Equipe do Serviço	Vídeo e edição do serviço PCD no domicílio	01	R\$350,00	R\$350,00
		Arte da logo da OSC para uniformes/vestuário	01	R\$200,00	R\$200,00
43		Arte para Cartilha Impressa e arte para	01	R\$200,00	R\$200,00



## Associação Serrana dos Deficientes Físicos

FUNDAÇÃO 31/05/1995 – CGC 00.720.005/0001-99

		Redes Sociais do serviço			
44		Arte cartão da equipe do serviço e arte do banner e arte da camiseta outubro rosa para 2º grupo/oficina	42	R\$300,00	R\$300,00
45		Impressão do Flyer serviço	400	R\$880,00	R\$880,00
46		Impressão cartão da equipe do serviço	250	R\$250,00	R\$250,00
47		Encadernação dos relatórios da equipe do serviço	24	R\$100,00	R\$100,00
49		Banner do serviço	01	R\$180,00	R\$180,00
50		Suporte do Banner	01	R\$230,00	R\$230,00
51		Crachá	03	R\$35,00	R\$105,00
52		Folhas A4	04	R\$314,99	R\$1.259,96
53	Equipe de	Canetas	03	R\$55,99	R\$167,97
54	Referência e	Lápis	03	R\$79,99	R\$239,97
55	Cuidadora Social	Lápis de Cor	20	R\$12,99	R\$259,80
56		Posti-ti	10	R\$7,99	R\$79,90
57	Material de	Porta Caneta	02	R\$11,99	R\$23,98
58	Expediente	Plásticos	10	R\$11,99	R\$119,90
59		Cola	10	R\$2,99	R\$29,90
60		Fita Durex	06	R\$2,99	R\$17,94
61		Fita Crep	05	R\$6,99	R\$34,95





## Associação Serrana dos Deficientes Físicos

FUNDAÇÃO 31/05/1995 – CGC 00.720.005/0001-99

62		Tesouras	04	R\$24,99	R\$99,96
63		Grampeador	02	R\$33,99	R\$67,98
64		Grampo para grampeador	06	R\$6,50	R\$39,00
65		Cadernos	08	R\$6,50	R\$52,00
66		Clips	04	R\$15,99	R\$63,96
67		Prancheta	04	R\$8,99	R\$35,96
68		Corretivo	04	R\$3,99	R\$15,96
69		Caneta marca texto	10	R\$1,99	R\$19,90
70		Balão	02	R\$11,99	R\$23,98
71		Pastinhas	10	R\$2,99	R\$29,90
72		Agenda	03	R\$14,99	R\$29,99
73		Clips prendedor	20	R\$2,25	R\$45,00
74		Envelopes	06	R\$10,99	R\$65,94
75		Organizadora A4	02	R\$119,99	R\$239,98
77		Extrator de grampos	02	R\$8,21	R\$16,42
78		Tintas	06	R\$25,00	R\$150,00
		Quadro lousa	02	R\$139,99	R\$279,98
79		Canetão lousa	04	R\$14,99	R\$59,96
		Apagador lousa	01	11,99	11,99
		Quadro íma	02	156,99	313,98
		Caderno de desenho	10	14,50	145,00
		Pen drive	02	R\$21,99	43,98
80	Para usuários nos grupos/oficinas pontuais	Coffee Break para os dois momentos do grupo pontual	02	R\$2.300,00	R\$4.600
81	Para usuários e cuidador	Lembranças do grupo 1º Nécessaire	21	R\$75,00	R\$3.150,00



## Associação Serrana dos Deficientes Físicos

FUNDAÇÃO 31/05/1995 – CGC 00.720.005/0001-99

82	participantes nos grupos/oficinas pontuais	Lembrança do grupo 2º camisetas personalizada outubro rosa	42	R\$45,00	R\$1.890,00
83	Repasse a PJ e/ou PF	Manutenção de 02 computadores da equipe e 01 impressora	04 meses	R\$600,00	R\$2.400,00
84		Motorista para deslocamento do grupo/oficina pontual dos usuários atendidos no domicílio e seu cuidador	01	R\$300,00	R\$600,00
85		Ax. Motorista para o grupo/oficina pontual	01	R\$150,00	R\$300,00
86		Manicure/oficina da beleza	01	R\$800,00	R\$800,00
87		Profissional Make/oficina da beleza	01	R\$800,00	R\$800,00
88		Terapeuta Ocupacional	04	1,200,00	4.800,00
89		Administrativo prestação de contas e acompanhamento dos objetivos e metas	04	R\$1.500,00	R\$9.000,00



## Associação Serrana dos Deficientes Físicos

FUNDAÇÃO 31/05/1995 – CGC 00.720.005/0001-99

		elencados no plano de trabalho			
		Diesel	02	R\$120,00	R\$240,00
Valor Total				R\$20.004,29	R\$55.779,57

### 6) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

<b>Julho/2024</b>
<b>R\$</b>
55.792,000,00

### 7) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO PROJETO

Nome Completo: Alessandra Moura

Formação: Psicóloga

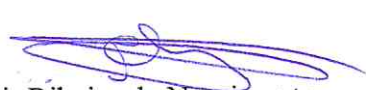
Nº do Registro Profissional: CRP 12/12191

Telefone para Contato: 49 99803 5586

E-mail do coordenador: [alessandramouralisboa@gmail.com](mailto:alessandramouralisboa@gmail.com)

### 8) PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal da Associação Serrana de Deficientes Físicos peço deferimento do serviço acima solicitado para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o termo de colaboração.

Lages, 20 de junho de 2024.	Assinatura do Presidente da Organização   Clair Ribeiro do Nascimento Presidente
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------