

ADEVIPS

ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES
VISUAIS DO PLANALTO SERRANO

PLANO DE TRABALHO

2024

I – DADOS CADASTRAIS		
Entidade preponderante: Associação dos Deficientes Visuais do Planalto Serrano		CNPJ: 01.515.579/0001-98
Endereço: Rua Frei Gabriel, nº 173, Centro.	CEP: 88502-030	Cidade/UF: Lages/SC
Email: adevipsserrana@gmail.com	Telefone: (49) 3380-0077	
Conta Corrente:	Banco:	Agência:
Nome do Responsável: Elen Cristian Guedes de Oliveira		
CPF: 079.589.929- 71	Cargo: Presidente	
Endereço: Rua Waldeck Aurelio Sampaio - Quadra 13 Lote 19	CEP: 88515-013	Profissão: Assistente Social
Cidade/UF: Lages/SC	Telefone: 079.589.929-71	

II - VALOR DA PROPOSTA
R\$ 50.000,00

III - DESCRIÇÃO DO PROJETO
Título do projeto: Serviço de Proteção Básica no domicílio para pessoas com deficiência visual
Síntese do projeto: O incremento temporário do Serviço de Proteção Básica no Domicílio visa ampliar o alcance e a eficácia das ações de assistência social prestadas diretamente nas residências dos usuários. Este serviço é essencial para atender populações vulneráveis, especialmente aqueles que têm dificuldade de acesso a equipamentos públicos ou que estão em risco de violação de direitos.
Período de execução: julho/2024 à outubro/2024
Início: 01/07/2024 Final: 31/10/2024
JUSTIFICATIVA O município de Lages, de acordo com os dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) sua população, no último censo (2022), totalizou 164.981 pessoas. Segundo a



Pesquisa Nacional de Saúde (PNS) 2019, 3,4% da população do país com 2 anos ou mais de idade declararam ter muita dificuldade ou não conseguir de modo algum enxergar, o equivalente a 6,978 milhões de brasileiros com deficiência visual, que atingia a 2,7% dos homens e a 4,0% das mulheres. Cerca de 0% da população com 2 a 9 anos tinha deficiência visual, ante 9,2% entre os idosos.

Atualmente o Município de Lages não oferece o serviço de atendimento no domicílio para pessoas com deficiência, portanto realizando a parceria com a entidade estará disponibilizando recursos para que a mesma possa desenvolver esta atividade conforme o que preconiza a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais - Resolução 109/2009 – CNAS.

Desse modo, a proposta de incremento temporário no Serviço de Proteção Social Básica no domicílio é fundamentada na necessidade de ampliar e qualificar o atendimento às pessoas com deficiência visual em Lages/SC. Diante das dificuldades enfrentadas por essa população, a intervenção domiciliária surge como uma solução eficaz para garantir que os beneficiários tenham acesso contínuo e adequado aos serviços de assistência social. Este incremento permitirá uma resposta mais abrangente e inclusiva às demandas, promovendo uma melhoria significativa na qualidade de vida e na autonomia dos beneficiários.

A proposta também visa fortalecer os vínculos familiares e comunitários, criando uma rede de apoio sólida e sustentável. Esse serviço é essencial para oferecer suporte e assistência direta a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social, promovendo a inclusão, a proteção e o fortalecimento da vítima.

IV- METODOLOGIA

O Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para pessoas com deficiência visual em Lages, SC, será disponibilizado gratuitamente para indivíduos com diferentes graus de deficiência visual, incluindo cegueira, baixa visão e monocular, que residem na cidade. A inserção dos usuários e suas famílias serão conduzidas através de ações planejadas e executadas pela equipe de referência, visando prevenir riscos sociais, violações de direitos e situações que possam comprometer os vínculos familiares, além de evitar o isolamento das pessoas com deficiência.

Este serviço será implementado com um recurso temporário destinado a melhorar e elevar a qualidade dos serviços oferecidos pela Organização da Sociedade Civil. Durante sua execução, as atividades incluirão visitas domiciliares como meio de integração e acesso às



políticas sociais, entre outras iniciativas.

Para promover a inclusão e fortalecer os vínculos das pessoas com deficiência visuais atendidas pelo Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio, serão realizadas oficinas mensais abordando temas como acesso a serviços, fortalecimento de vínculos e medidas preventivas. Um oficinairo será contratado por 32 horas, sendo oito horas semanais para planejar e executar as oficinas. O planejamento será feito em conjunto com a equipe do Serviço de Proteção Básica no Domicílio. Ocorrerão 2 (duas) vezes ao mês as oficinas com usuários inseridos em acompanhamento e integração com outros usuários.

Para garantir a participação efetiva dos usuários nas oficinas oferecidas pelo Serviço de Proteção Social Básica, é essencial fornecer transporte adequado. Esta medida não apenas facilita o acesso aos eventos, mas também promove a inclusão e o engajamento comunitário.

Além disso, está prevista uma capacitação aproximadamente 100 pessoas, considerando o público alvo a rede de Proteção Social Básica, Organizações da Sociedade Civil, estudantes universitários de Serviço Social e Psicologia das últimas fases, com foco no Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para pessoas com deficiência e idosas.

Para ampliar a divulgação do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para pessoas com Deficiência Visual, a equipe utilizará folders que serão distribuídos na rede Socioassistencial e na saúde como medida de proteção.

Também está planejada a aquisição e instalação de piso tátil na Associação para orientação e mobilidade dos participantes durante as atividades oferecidas pela instituição.

Adicionalmente, a equipe será capacitada através de um curso de Audiodescrição, um recurso de acessibilidade que transforma imagens em palavras, permitindo o acesso das pessoas cegas e com baixa visão às informações essenciais. Para qualificar a execução do Serviço de Proteção Básica no Domicílio, é essencial adquirir materiais que apoiem tanto a capacitação dos profissionais quanto a prática dos atendimentos domiciliares. A seguir, está uma lista dos materiais e a planilha orçamentária.

Desse modo, prevê a **manutenção dos computadores** para melhorar agilidade e o andamento do trabalho, sendo peças novas 2 SSD 480GB SATA, Interno Kingston A400; 2 memória RAM 16GB; Pilhas AA para mouse; Pilhas AAA para Teclado; Manutenção Datashow; Manutenção estabilizador. **Material de Expediente** tinta para Impressora; Caneta; Folha A4; Folha A4 colorida; Prancheta; Papel cartão; Marcador quadro branco; Tinta guache; Lápis de cor; Apagador de quadro branco; Marca texto; Caderno; Pasta divisória; Pasta L, Pasta arquivo; Suporte para durex; Grampeador e grampo; Clips; Sinal sonoro; Companhia sem fio.



Material Gráfico Banner do serviço; Folders do serviço; Plotagem na porta; Crachás; Cartão visita Garrafa para usuários, placa de identificação, Outdoor.

Uniformes para equipe / Usuários 2 jaquetas; 2 camisetas polo; 2 camisetas; 4 camisas sociais; 30 camisetas para usuários, Capa de chuva; Guarda chuva.

A contratação de um **Auxiliar Administrativo** para trabalhar 10 horas semanais é fundamental para assegurar a eficiência e a organização na execução e realização da prestação de contas do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio. Este profissional desempenhará um papel crucial em diversas atividades administrativas e operacionais, permitindo que a equipe de atendimento se concentre nas tarefas técnicas e de cuidado direto.

A utilização de materiais educativos no Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio é essencial para garantir que os profissionais estejam bem capacitados e que as práticas de cuidado sejam realizada de maneira eficaz e segura. Esses materiais são fundamentais para a formação continuada dos profissionais, para a orientação e atendimento dos usuários e suas famílias, e também para utilização nas oficinas. A seguir, apresento uma lista detalhada dos **materiais educativos** recomendados para qualificar a execução do serviço: Jogos educativos; 2 Plano inclinado; Jogos de encaixes; Jogos de letras, números e formas.

Para garantir que o espaço esteja sempre em boas condições para atender os usuários/famílias que se encontra em acompanhamento, é necessário o **Material para manutenção de bens imóveis**: vidro janela; aparelhos sanitários; Toldo.

Essas iniciativas visam não apenas oferecer suporte direto e necessário às pessoas com deficiência visual, mas também promover sua integração social, fortalecer os laços familiares e garantir seu acesso pleno aos serviços e direitos básicos.

OBJETIVO GERAL: Desenvolver o incremento temporário no Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência visual residentes no município de Lages/SC.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Realizar visita domiciliar para pessoas com deficiência visual residentes no município de Lages/SC.



- Promover atendimentos com equipe de referência aos usuários/família;
- Promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, visando fortalecer tanto as relações familiares quanto às comunitárias;
- Implementar ações com um recurso temporário para melhorar a qualidade do Serviço de Proteção Básica no domicílio para pessoas com deficiência visual no município de Lages/SC.

V - METAS

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

Atividades	Período			
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
1 Visita domiciliar	x	x	x	x
2 Executar oficinas	x	x	x	x
Capacitação para rede de Proteção Básica no Município de Lages;		x		
3 Divulgação e representatividade	x	x	x	x
4 Aquisição e instalação do piso tátil;		x		
5 Curso de audiodescrição	x			

VI - CAPACIDADE INSTALADA

RECURSOS HUMANOS

NOME	CARGO	CARGA HORARIA
Thays Kele Souza Padilha Silveira	Assistente Social	20h semanais
Gabriel dos Santos Albino	Psicólogo	20h semanais

VII - INSTALAÇÕES FÍSICAS

A Organização da Sociedade Civil possui neste momento espaço físico de atendimento para a execução do Serviço?

Sim Não

Se a resposta for SIM, descrever:

Endereço: Rua Frei Gabriel, 173, bairro: Centro - Lages/SC.

Locado Próprio Cedido

Condições de acessibilidade

Sim Parcialmente Não possui

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço



01 sala	01 Computador 01 Notebook 01 Rack para computador 01 Arquivo de mesa 01 Mesa de escritório, 04 cadeiras 02 arquivos 01 armário 01 Impressora	Folhas de ofício; Canetas, lápis, borracha, marca texto, apontador; prancheta Grampeador, etc.
---------	--	--

VIII- PLANILHA ORÇAMENTARIA			
Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor total do Item
Material para manutenção <ul style="list-style-type: none"> • 2 SSD 480GB SATA, Interno Kingston A400; • 2 memória RAM 16GB; • Pilhas AA para mouse; • Pilhas AAA para Teclado; • Manutenção Datashow; • Manutenção estabilizador; • Tinta para Impressora; • Sinal sonoro; • Companhia sem fio. 	Única	R\$3.000,00	R\$3.000,00
Material de Expediente <ul style="list-style-type: none"> • Caneta; • Folha A4 • Folha A4 colorida; • Prancheta • Papel cartão • Marcador quadro branco • Tinta guache • Lápis de cor; • Apagador de quadro branco; • Marca texto; • Caderno; • Pasta divisória. • Pasta L, • Pasta arquivo; • Suporte para durex; 	Única	R\$ 800,79	R\$ 800,79



<ul style="list-style-type: none"> • Grampeador e grampo; • Clips; 			
<p>Material Gráfico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banner do serviço • Folders do serviço • Plotagem na porta; • Crachás; • Cartão visita • Garrafa para usuários • Placa. • Outdoor 	Única	R\$3.450,00	R\$3.450,00
<p>Uniformes para equipe / Usuários</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 jaquetas; • 2 camisas polo; • 2 camisas; • 4 camisas sociais; • 30 camisas para usuários • Capa de chuva; • Guarda chuva. 	Única	R\$ 3.490,00	R\$3.490,00
Auxiliar Administrativo 10h semanais	Mensal	R\$1.250,00	R\$ 5.000,00
<p>Material Educativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jogos educativos; • 2 Plano inclinado; • Jogos de encaixes; • Jogos de letras, números e formas. 	Única	R\$1.000,00	R\$1.000,00
<p>Material para manutenção de bens imóveis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vidro janela; • Aparelhos sanitários; • Toldo 	Única	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
Oficineiro 8h semanais	Mensal	R\$1.250,00	R\$ 5.000,00
Capacitação para rede Socioassistencial/ Coffe Break / Pasta	Única	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
Capacitação Audiodescrição online	Única	R\$1.500,00	R\$1.500,00



Material de Acessibilidade Piso Tátil	Única	R\$ 14.759,21	R\$ 14.759,21
Locação de transporte para oficinas	Mensal	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00

Total: R\$ 50.000,00

IX - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO					
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
R\$ 50.000,00					

Total geral: 50.000,00

X - IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Thays Kele Souza Padilha Silveira

Formação: Assistente Social

Número do registro profissional: CRESS: 6987


Telefone para contato: (49) 99973-1746

E-mail do coordenador: thayspadilha3736@hotmail.com

XI - PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal da Associação dos Deficientes visuais do Planalto Serrano- ADEVIPS peço deferimento do serviço acima solicitado para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o termo de colaboração.

Lages/SC 27 de junho de 2024



Elen Cristian Guedes de Oliveira