

PROCESSO 44/2023

CHAMAMENTO PÚBLICO 11/2023 SMS

ATA 03/2024

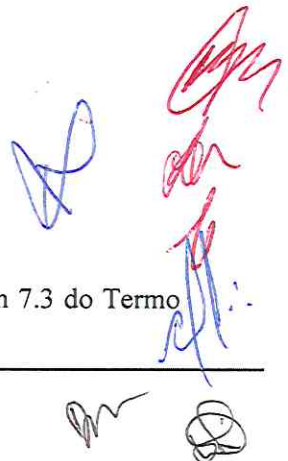
Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de abril de 2024 às 14:30 horas, reuniram-se os Membros da Comissão Especial de Seleção, com a finalidade precípua de tornar público o resultado da fase de avaliação de proposta técnica e de preços do presente Chamamento Público, destinado à **Contratação de entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social para área de atuação na Unidades de Pronto Atendimento – UPA 24h, no âmbito do Município de Lages para a gestão, operacionalização e execução dos serviços de saúde na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24h Dra. Maria Gorete dos Santos.** Aberta a sessão, o Presidente expôs o resultado da avaliação das propostas apresentadas pelas entidades participantes:

- **INSTITUTO BRASILEIRO DE SAÚDE, ENSINO, PESQUISA E EXTENÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO HUMANO – IBSAÚDE** – Sem representante credenciado presente;
- **PRÓ-VITTA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE** – Sem representante credenciado presente;
- **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE - IDEAS** - Neste ato representada por Dariane Coelho Manfroi;
- **INSTITUTO MARIA SCHMITT DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE DO CIDADÃO - IMAS** – Neste ato representada por Patricia Gomes Jones Paladini;
- **ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 GESTÃO EM SAÚDE** – Sem representante credenciado presente;
- **INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA E GESTÃO EM SAÚDE - INSAÚDE** – Sem representante credenciado presente;
- **HOSPITAL MAHATMA GANDHI** – Neste ato representada por Jorge Alberto Martins;

Ato contínuo, as fichas de avaliação individuais e memória de cálculo das notas foram submetidas à aferição e rubrica pelos representantes credenciados presentes, passando a fazer parte integrante desta Ata. Pela análise dos Programas de Trabalho verificou-se que: **IBSAÚDE** e **S3 GESTÃO**: Os Programas de Qualidade apresentados não contemplam *Cronograma de implantação* e *Orçamento previsto*, exigidos no item 2, alínea "g" do *Anexo VIII - Roteiro para elaboração da proposta de trabalho*, razão pela qual deixam de pontuar no item de avaliação **C2.(g)**; **HOSPITAL MAHATMA GANDHI**: O Programa de Qualidade apresentado não contempla *Orçamento previsto*, exigido no item 2, alínea "g" do *Anexo VIII*, deixando de pontuar, portanto, no item de avaliação **C2.(g)**; A proponente **PRÓ-VITTA** não utilizou o Quadro 01 – Dimensionamento de recursos humanos estimados, constante do *Anexo VIII*, restando ausentes os dados referentes às Remunerações Totais por Categoria, e os Programas de Qualidade apresentados não contemplam *Cronograma de Implantação*, exigido no item 2, alínea "g" do *Anexo VIII*, razões pelas quais deixa de pontuar nos itens de avaliação **C1.(j)** e **C2.(g)**, respectivamente; As demais participantes obtiveram a pontuação máxima em todos os itens. As Propostas de Preços foram apresentadas em atendimento às exigências editalícias, sendo-as consideradas, classificadas. Para conhecimento, registra-se abaixo os preços anuais ofertados:

Participante	Preços Anuais Propostos (PP)
IMAS	R\$ 18.904.472,52
IDEAS	R\$ 19.188.000,00
INSAÚDE	R\$ 20.873.004,00
PRÓ-VITTA	R\$ 20.886.471,96
IBSAÚDE	R\$ 21.202.241,04
S3 GESTÃO	R\$ 21.388.967,28
HMG	R\$ 21.483.347,04

Ante o exposto, a classificação final, obtida através da aplicação da fórmula constante no item 7.3 do Termo de Referência, é a que segue:



Participante	ITP	NP	Avaliação (A)
IMAS	10	10,00	10,00
IDEAS	10	9,85	9,93
INSAÚDE	10	9,06	9,53
IBSAÚDE	9	8,92	8,96
S3 GESTÃO	9	8,84	8,92
PRÓ-VITTA	8,6	9,05	8,83
HMG	9	8,80	8,90

Concedida a palavra aos representantes credenciados para manifestação de intenção de recurso, usou dela a representante da entidade INSAÚDE, expondo que: tanto a planilha de preço do IDEAS quanto a da IMAS são inexequíveis; também usou dela a representante da entidade IDEAS, expondo que a pontuação técnica atribuída ao IMAS, bem como a proposta financeira são inexequíveis. O representante da proponente HOSPITAL MAHATMA GANDHI registrou que: apresentou os custos referente ao programa de qualidade em sua proposta e com relação a proposta financeira alega que a do IMAS e a do IDEAS são inexequíveis; a representante da proponente IMAS registrou que: IDEAS, INSAÚDE, IB todos com proposta técnica inadequadas para o projeto conforme o chamamento. As proponentes que registraram intenção de recorrer contam com o prazo de 3 (três) dias para apresentarem as razões recursais, via e-mail ou presencialmente. Para efeito de registro, de conhecimento e de publicidade, da presente ata está-se encaminhando uma via por e-mail, às participantes. Nada mais havendo a tratar, dá-se a sessão por encerrada, lavrando-se a presente ata que vai devidamente assinada.


Henrique Roberto Arruda Meneguelli
Presidente da Comissão


Bianca Camargo da Silva
Membro da Comissão


Cezar Espanhol
Membro da Comissão


IDEAS
Dariane Coelho Manfroi


IMAS
Patricia Gomes Jones Paladini


INSAÚDE
Daniela Nascimento Barboza Lima


HOSPITAL MAHATMA GANDHI
Jorge Alberto Martin

MEMÓRIA DE CÁLCULO

1. NOTA TÉCNICA (NT)

$$NT = C1 + C2 + C3$$

Participante	C1	C2	C3	Nota técnica (NT)
IBSAÚDE	30	20	40	90
PRÓ-VITTA	26	20	40	86
IDEAS	30	30	40	100
IMAS	30	30	40	100
S3 GESTÃO	30	20	40	90
INSAUDE	30	30	40	100
HMG	30	20	40	90

2. ÍNDICE TÉCNICO DA PROPOSTA - ITP

$$ITP = \frac{NT \times 10}{MNT}$$

Participante	Nota Técnica (NT)	Índice Técnico da Proposta (ITP)
IBSAÚDE	90	9,0
PRÓ-VITTA	86	8,6
IDEAS	100	10,0
IMAS	100	10,0
S3 GESTÃO	90	9,0
INSAUDE	100	10,0
HMG	90	9,0
Maior Nota Técnica (MNT)	100	

3. NOTA DE PREÇOS (NP)

$$NP = \frac{MP \times 10}{PP}$$

Participante	Preços Anuais Propostos (PP)	Nota de Preço (NP)
IBSAÚDE	R\$ 21.202.241,04	8,92
PRÓ-VITTA	R\$ 20.886.471,96	9,05
IDEAS	R\$ 19.188.000,00	9,85
IMAS	R\$ 18.904.472,52	10,00
S3 GESTÃO	R\$ 21.388.967,28	8,84
INSAUDE	R\$ 20.873.004,00	9,06
HMG	R\$ 21.483.347,04	8,80
Proposta de menor preço (MP)	R\$ 18.904.472,52	

4. AVALIAÇÃO (A)

$$A = \frac{((ITP \times 50) + (NP \times 50))}{100}$$

Participante	ITP	NP	Avaliação (A)
IBSAÚDE	9,0	8,92	8,96
PRÓ-VITTA	8,6	9,05	8,83
IDEAS	10,0	9,85	9,93
IMAS	10,0	10,00	10,00
S3 GESTÃO	9,0	8,84	8,92
INSAUDE	10,0	9,06	9,53
HMG	9,0	8,80	8,90

CLASSIFICAÇÃO

PARTICIPANTE	AVALIAÇÃO (A)
1 IMAS	10
2 IDEAS	9,93
3 INSAUDE	9,53
4 IBSAÚDE	8,96
5 S3 GESTÃO	8,92
6 HMG	8,9
7 PRÓ-VITTA	8,83

Henrique Roberto Arruda Meneguelli

Cezar Espanhol

Bianca Camargo da Silva

FICHA DE AVALIAÇÃO: PRÓ-VITTA				
Crterios (em referncia ao Anexo VIII)	Itens de Avaliao	Descrio do Item de Avaliao	Pontuao Mxima	Pontuao avaliada pela Comisso
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	A	Organograma	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	B	Protocolos e organizao de atividades assistenciais para atender ao Termo de Referncia e seus subitens, em especial ao Item Fluxo Interno das Aes Assistenciais;	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	C	Poltica de Aquisio de medicamentos;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	D	Protocolos e organizao do Servio de Farmcia;	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	E	Protocolos e organizao de atividades de Apoio;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	F	Protocolos e organizao de Atividades Administrativas e Financeiras;	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	G	Apresentao de regulamento prprio contendo os procedimentos que adotar para a contratao de obras necessrios a execuo do Contrato de Gesto;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	H	Apresentao de regulamento prprio contendo os procedimentos que adotar para a contratao de servios e compras com emprego de recursos provenientes do Poder Pblico;	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	I	Apresentao da Poltica de Gesto de Pessoas a ser praticada;	9	9
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	J	Apresentao do dimensionamento de recursos humanos estimados, com o preenchimento do quadro abaixo, conforme o termo de referncia.	4	0 No utilizou o Quadro 01 - Dimensionamento de recursos humanos estimados, constante do Anexo VIII, restando ausentes os dados referentes s Remuneraes Totais por Categoria
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	TOTAL	TOTAL C1	30	26
C2. Proposta de atividades voltadas a qualidade	A	Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade, dentre outros;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas a qualidade	B	Sistemticas de aplicao de aes corretivas de desempenho a partir do monitoramento acima;	3	3
C2. Proposta de atividades voltadas a qualidade	C	Proposta de Servio de Atendimento ao Usurio e Pesquisa de Satisfao;	5	5
C2. Proposta de atividades voltadas a qualidade	D	Proposta de Educao Permanente;	6	6
C2. Proposta de atividades voltadas a qualidade	E	Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resduos;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas a qualidade	F	Sistemtica de monitoramento e garantia da qualidade da Informao;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas a qualidade	G	Programas de Qualidade, implantado ou em desenvolvimento pela Organizao Social.	10	0 No apresentou Cronograma de implantao, exigido no item 2, alnea "g" do Anexo VIII - Roteiro para elaborao da proposta de trabalho
C2. Proposta de atividades voltadas a qualidade	TOTAL	TOTAL C2	30	20
C3. Qualificao Tcnica	A	Certificar experincia anterior, h pelo menos 2 anos, em gesto de servios de pronto atendimento ou urgncia e emergncia, mediante comprovao atravs de declaraes legalmente reconhecidas;	30	30
C3. Qualificao Tcnica	B	Anlise de currculos e comprovantes dos responsveis tcnicos dos servios a serem prestados e dos ocupantes dos postos correspondentes aos dois primeiros nveis do organograma.	10	10
C3. Qualificao Tcnica	TOTAL	TOTAL C3	40	40
Nota Tcnica (NT)	Nota Tcnica (NT)	Nota Tcnica (NT)	100	86

Henrique Roberto Arruda Meneguelli

Cezar Espanhol

Bianca Camargo da Silva

FICHA DE AVALIAÇÃO: S3 GESTÃO EM SAÚDE				
Critérios (em referência ao Anexo VIII)	Itens de Avaliação	Descrição do Item de Avaliação	Pontuação Máxima	Pontuação avaliada pela Comissão
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	A	Organograma	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	B	Protocolos e organização de atividades assistenciais para atender ao Termo de Referência e seus subitens, em especial ao Item Fluxo Interno das Ações Assistenciais;	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	C	Política de Aquisição de medicamentos;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	D	Protocolos e organização do Serviço de Farmácia;	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	E	Protocolos e organização de atividades de Apoio;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	F	Protocolos e organização de Atividades Administrativas e Financeiras;	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	G	Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de obras necessários à execução do Contrato de Gestão;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	H	Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público;	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	I	Apresentação da Política de Gestão de Pessoas a ser praticada;	9	9
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	J	Apresentação do dimensionamento de recursos humanos estimados, com o preenchimento do quadro abaixo, conforme o termo de referência.	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	TOTAL	TOTAL C1	30	30
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	A	Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade, dentre outros;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	B	Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento acima;	3	3
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	C	Proposta de Serviço de Atendimento ao Usuário e Pesquisa de Satisfação;	5	5
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	D	Proposta de Educação Permanente;	6	6
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	E	Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	F	Sistemática de monitoramento e garantia da qualidade da Informação;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	G	Programas de Qualidade, implantado ou em desenvolvimento pela Organização Social.	10	0 Não apresentou Cronograma de Implantação e Orçamento previsto, exigidos no item 2, alínea "g" do Anexo VIII - Roteiro para elaboração da proposta de trabalho
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	TOTAL	TOTAL C2	30	20
C3. Qualificação Técnica	A	Certificar experiência anterior, há pelo menos 2 anos, em gestão de serviços de pronto atendimento ou urgência e emergência, mediante comprovação através de declarações legalmente reconhecidas;	30	30
C3. Qualificação Técnica	B	Análise de currículos e comprovantes dos responsáveis técnicos dos serviços a serem prestados e dos ocupantes dos postos correspondentes aos dois primeiros níveis do organograma.	10	10
C3. Qualificação Técnica	TOTAL	TOTAL C3	40	40
Nota Técnica (NT)	Nota Técnica (NT)	Nota Técnica (NT)	100	90

Henrique Roberto Arruda Menegueli

Cezar Espanhol

Bianca Camargo da Silva

FICHA DE AVALIAÇÃO: HOSPITAL MAHATMA GANDHI				
Critérios (em referência ao Anexo VIII)	Itens de Avaliação	Descrição do Item de Avaliação	Pontuação Máxima	Pontuação avaliada pela Comissão
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	A	Organograma	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	B	Protocolos e organização de atividades assistenciais para atender ao Termo de Referência e seus subitens, em especial ao Item Fluxo Interno das Ações Assistenciais;	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	C	Política de Aquisição de medicamentos;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	D	Protocolos e organização do Serviço de Farmácia;	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	E	Protocolos e organização de atividades de Apoio;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	F	Protocolos e organização de Atividades Administrativas e Financeiras;	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	G	Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de obras necessários à execução do Contrato de Gestão;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	H	Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público;	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	I	Apresentação da Política de Gestão de Pessoas a ser praticada;	9	9
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	J	Apresentação do dimensionamento de recursos humanos estimados, com o preenchimento do quadro abaixo, conforme o termo de referência.	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	TOTAL	TOTAL C1	30	30
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	A	Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade, dentre outros;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	B	Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento acima;	3	3
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	C	Proposta de Serviço de Atendimento ao Usuário e Pesquisa de Satisfação;	5	5
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	D	Proposta de Educação Permanente;	6	6
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	E	Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	F	Sistemática de monitoramento e garantia da qualidade da Informação;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	G	Programas de Qualidade, implantado ou em desenvolvimento pela Organização Social.	10	0 Não apresentou <i>Orçamento previsto</i> , exigido no item 2, alínea "g" do Anexo VIII - Roteiro para elaboração da proposta de trabalho
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	TOTAL	TOTAL C2	30	20
C3. Qualificação Técnica	A	Certificar experiência anterior, há pelo menos 2 anos, em gestão de serviços de pronto atendimento ou urgência e emergência, mediante comprovação através de declarações legalmente reconhecidas;	30	30
C3. Qualificação Técnica	B	Análise de currículos e comprovantes dos responsáveis técnicos dos serviços a serem prestados e dos ocupantes dos postos correspondentes aos dois primeiros níveis do organograma.	10	10
C3. Qualificação Técnica	TOTAL	TOTAL C3	40	40
Nota Técnica (NT)	Nota Técnica (NT)	Nota Técnica (NT)	100	90

Henrique Roberto Arruda Meneguelli

Cezar Espanhol

Bianca Camargo da Silva

FICHA DE AVALIAÇÃO: IMAS - INSTITUTO MARIA SCHMITT				
Critérios (em referência ao Anexo VIII)	Itens de Avaliação	Descrição do Item de Avaliação	Pontuação Máxima	Pontuação avaliada pela Comissão
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	A	Organograma	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	B	Protocolos e organização de atividades assistenciais para atender ao Termo de Referência e seus subitens, em especial ao Item Fluxo Interno das Ações Assistenciais;	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	C	Política de Aquisição de medicamentos;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	D	Protocolos e organização do Serviço de Farmácia;	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	E	Protocolos e organização de atividades de Apoio;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	F	Protocolos e organização de Atividades Administrativas e Financeiras;	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	G	Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de obras necessários à execução do Contrato de Gestão;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	H	Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público;	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	I	Apresentação da Política de Gestão de Pessoas a ser praticada;	9	9
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	J	Apresentação do dimensionamento de recursos humanos estimados, com o preenchimento do quadro abaixo, conforme o termo de referência.	4	4
C1. Proposta de modelogerencial/assistencial	TOTAL	TOTAL C1	30	30
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	A	Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade, dentre outros;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	B	Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento acima;	3	3
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	C	Proposta de Serviço de Atendimento ao Usuário e Pesquisa de Satisfação;	5	5
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	D	Proposta de Educação Permanente;	6	6
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	E	Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	F	Sistemática de monitoramento e garantia da qualidade da Informação;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	G	Programas de Qualidade, implantado ou em desenvolvimento pela Organização Social.	10	10
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	TOTAL	TOTAL C2	30	30
C3. Qualificação Técnica	A	Certificar experiência anterior, há pelo menos 2 anos, em gestão de serviços de pronto atendimento ou urgência e emergência, mediante comprovação através de declarações legalmente reconhecidas;	30	30
C3. Qualificação Técnica	B	Análise de currículos e comprovantes dos responsáveis técnicos dos serviços a serem prestados e dos ocupantes dos postos correspondentes aos dois primeiros níveis do organograma.	10	10
C3. Qualificação Técnica	TOTAL	TOTAL C3	40	40
Nota Técnica (NT)	Nota Técnica (NT)	Nota Técnica (NT)	100	100

Henrique Roberto Arruda Meneguelli

Cezar Espanhol

Bianca Camargo da Silva

FICHA DE AVALIAÇÃO: INSAÚDE				
Critérios (em referência ao Anexo VIII)	Itens de Avaliação	Descrição do Item de Avaliação	Pontuação Máxima	Pontuação avaliada pela Comissão
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	A	Organograma	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	B	Protocolos e organização de atividades assistenciais para atender ao Termo de Referência e seus subitens, em especial ao Item Fluxo Interno das Ações Assistenciais;	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	C	Política de Aquisição de medicamentos;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	D	Protocolos e organização do Serviço de Farmácia;	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	E	Protocolos e organização de atividades de Apoio;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	F	Protocolos e organização de Atividades Administrativas e Financeiras;	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	G	Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de obras necessários à execução do Contrato de Gestão;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	H	Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público;	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	I	Apresentação da Política de Gestão de Pessoas a ser praticada;	9	9
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	J	Apresentação do dimensionamento de recursos humanos estimados, com o preenchimento do quadro abaixo, conforme o termo de referência.	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	TOTAL	TOTAL C1	30	30
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	A	Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade, dentre outros;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	B	Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento acima;	3	3
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	C	Proposta de Serviço de Atendimento ao Usuário e Pesquisa de Satisfação;	5	5
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	D	Proposta de Educação Permanente;	6	6
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	E	Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	F	Sistemática de monitoramento e garantia da qualidade da Informação;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	G	Programas de Qualidade, implantado ou em desenvolvimento pela Organização Social.	10	10
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	TOTAL	TOTAL C2	30	30
C3. Qualificação Técnica	A	Certificar experiência anterior, há pelo menos 2 anos, em gestão de serviços de pronto atendimento ou urgência e emergência, mediante comprovação através de declarações legalmente reconhecidas;	30	30
C3. Qualificação Técnica	B	Análise de currículos e comprovantes dos responsáveis técnicos dos serviços a serem prestados e dos ocupantes dos postos correspondentes aos dois primeiros níveis do organograma.	10	10
C3. Qualificação Técnica	TOTAL	TOTAL C3	40	40
Nota Técnica (NT)	Nota Técnica (NT)	Nota Técnica (NT)	100	100

Henrique Roberto Arruda Meneguelli

Cezar Espanhol

Bianca Camargo da Silva

Handwritten signatures and initials in blue ink.

FICHA DE AVALIAÇÃO: IDEAS				
Critérios (em referência ao Anexo VIII)	Itens de Avaliação	Descrição do Item de Avaliação	Pontuação Máxima	Pontuação avaliada pela Comissão
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	A	Organograma	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	B	Protocolos e organização de atividades assistenciais para atender ao Termo de Referência e seus subitens, em especial ao Item Fluxo Interno das Ações Assistenciais;	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	C	Política de Aquisição de medicamentos;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	D	Protocolos e organização do Serviço de Farmácia;	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	E	Protocolos e organização de atividades de Apoio;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	F	Protocolos e organização de Atividades Administrativas e Financeiras;	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	G	Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de obras necessários à execução do Contrato de Gestão;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	H	Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público;	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	I	Apresentação da Política de Gestão de Pessoas a ser praticada;	9	9
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	J	Apresentação do dimensionamento de recursos humanos estimados, com o preenchimento do quadro abaixo, conforme o termo de referência.	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	TOTAL	TOTAL C1	30	30
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	A	Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade, dentre outros;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	B	Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento acima;	3	3
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	C	Proposta de Serviço de Atendimento ao Usuário e Pesquisa de Satisfação;	5	5
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	D	Proposta de Educação Permanente;	6	6
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	E	Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	F	Sistemática de monitoramento e garantia da qualidade da Informação;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	G	Programas de Qualidade, implantado ou em desenvolvimento pela Organização Social.	10	10
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	TOTAL	TOTAL C2	30	30
C3. Qualificação Técnica	A	Certificar experiência anterior, há pelo menos 2 anos, em gestão de serviços de pronto atendimento ou urgência e emergência, mediante comprovação através de declarações legalmente reconhecidas;	30	30
C3. Qualificação Técnica	B	Análise de currículos e comprovantes dos responsáveis técnicos dos serviços a serem prestados e dos ocupantes dos postos correspondentes aos dois primeiros níveis do organograma.	10	10
C3. Qualificação Técnica	TOTAL	TOTAL C3	40	40
Nota Técnica (NT)	Nota Técnica (NT)	Nota Técnica (NT)	100	100

Henrique Roberto Arruda Meneguelli

Cezar Espanhol

Bianca Camargo da Silva

FICHA DE AVALIAÇÃO: IBSAÚDE				
Critérios (em referência ao Anexo VIII)	Itens de Avaliação	Descrição do Item de Avaliação	Pontuação Máxima	Pontuação avaliada pela Comissão
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	A	Organograma	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	B	Protocolos e organização de atividades assistenciais para atender ao Termo de Referência e seus subitens, em especial ao Item Fluxo Interno das Ações Assistenciais;	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	C	Política de Aquisição de medicamentos;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	D	Protocolos e organização do Serviço de Farmácia;	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	E	Protocolos e organização de atividades de Apoio;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	F	Protocolos e organização de Atividades Administrativas e Financeiras;	1	1
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	G	Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de obras necessários à execução do Contrato de Gestão;	2	2
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	H	Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público;	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	I	Apresentação da Política de Gestão de Pessoas a ser praticada;	9	9
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	J	Apresentação do dimensionamento de recursos humanos estimados, com o preenchimento do quadro abaixo, conforme o termo de referência.	4	4
C1. Proposta de modelo gerencial/assistencial	TOTAL	TOTAL C1	30	30
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	A	Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade, dentre outros;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	B	Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento acima;	3	3
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	C	Proposta de Serviço de Atendimento ao Usuário e Pesquisa de Satisfação;	5	5
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	D	Proposta de Educação Permanente;	6	6
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	E	Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	F	Sistemática de monitoramento e garantia da qualidade da Informação;	2	2
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	G	Programas de Qualidade, implantado ou em desenvolvimento pela Organização Social.	10	0 Não apresentou <i>Cronograma de implantação e Orçamento previsto</i> , exigidos no item 2, alínea "g" do Anexo VIII - Roteiro para elaboração da proposta de trabalho
C2. Proposta de atividades voltadas à qualidade	TOTAL	TOTAL C2	30	20
C3. Qualificação Técnica	A	Certificar experiência anterior, há pelo menos 2 anos, em gestão de serviços de pronto atendimento ou urgência e emergência, mediante comprovação através de declarações legalmente reconhecidas;	30	30
C3. Qualificação Técnica	B	Análise de currículos e comprovantes dos responsáveis técnicos dos serviços a serem prestados e dos ocupantes dos postos correspondentes aos dois primeiros níveis do organograma.	10	10
C3. Qualificação Técnica	TOTAL	TOTAL C3	40	40
Nota Técnica (NT)	Nota Técnica (NT)	Nota Técnica (NT)	100	90

Henrique Roberto Arruda Meneguelli

Cezar Espanhol

Bianca Camargo da Silva